

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL
PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL
SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI**



OLEH :

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.

20230207021162

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII T.A. 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

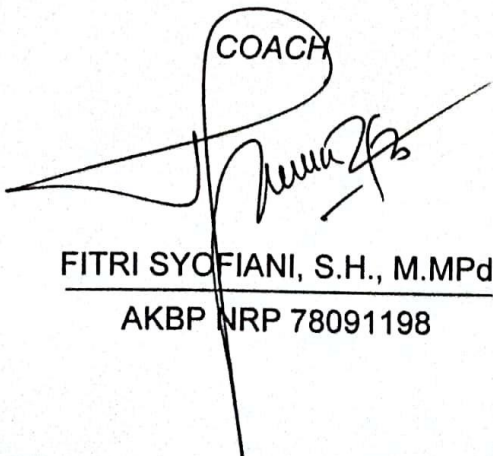
LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL
PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN)
BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADIMINSTRATOR
ANGKATAN VII TAHUN 2023**

Telah Disetujui Pada Tanggal: Juni 2023
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

FITRI SYOFIANI, S.H., M.MPd
AKBP NRP 78091198

MENTOR

SRI HANDAYANI
KOMPOL NRP 66030157

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.

No Siswa : 20230207021162

Saya menilai peserta sangat mampu /mampu /kurang mampu/ tidak mampu melaksanakan laporan aksi perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc untuk mengikuti seminar KAP.
2. Instrumen penulisan & penilaian telah dipenuhi

Bandung, Juni 2023

COACH


FITRI SYOFIANI, S.H., M.MPd

AKBP NRP 78091198

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
No Siswa : 20230207021162

Saya menilai peserta sangat mampu /mampu/ kurang mampu/ tidak mampu melaksanakan laporan aksi perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

- Implementasi cukup Baik
- tim menunjang aksi perubahan

Jakarta, Juni 2023

MENTOR



SRI HANDAYANI

KOMPOL NRP 66030157

**SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL
PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN)
BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI**

Oleh
Nurfitri Hardhianty, S.E.
20230207021162

ABSTRAK

Pengakhiran dinas merupakan kegiatan akhir dari proses pembinaan Pegawai Negeri pada Polri, sebagai penghargaan terakhir bagi Pegawai Negeri pada Polri yang akan mengakhiri masa dinas, sehingga perlu diberikan pelayanan administrasi yang jelas dan pasti serta bertujuan untuk mewujudkan pelayanan administrasi pengakhiran dinas kepada Pegawai Negeri pada Polri secara profesional dan proporsional.

Pelayanan administrasi personel yang tidak didukung dengan kelengkapan data yang akurat serta kurangnya pemberian informasi khususnya pelayanan pengakhiran dinas (pensiun). Hal ini yang mendorong pembuatan inovasi aksi perubahan yaitu Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.

Diharapkan dengan adanya aksi perubahan ini untuk meningkatkan kinerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri dalam memberikan pelayanan administrasi personel serta terciptanya media informasi berkaitan dengan pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) bagi personel satker Pelayanan Markas Polri serta Database personel Pelayanan Markas Polri yang akan memasuki masa purna bakti.

Kata Kunci : Pengakhiran dinas, Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital, masa purna bakti, Pelayanan Markas Polri.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan taufiknya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Aksi Perubahan yang bertema “**Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri**”.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini ditulis sebagai dasar Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII pada **PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI TAHUN ANGGARAN 2023**.

Penulisan Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. KOMBES POL Yudhi Sulistianto Wahid, S.I.K. sebagai Kepala Pelayanan Markas Polri yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023;
3. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
4. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Aksi Perubahan;
5. AKBP Hendrik Aswan Aprilian, S.I.K selaku Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi Yanma Polri yang telah berkenan mendukung dalam menyusun Aksi Perubahan;

6. KOMPOL Sri Handayani selaku Kepala Urusan Personel Subbagrenmin Yanma Polri yang telah berkenan menjadi Mentor dalam menyusun Aksi Perubahan;
7. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
8. Rekan-rekan kerja pada Urpers Subbagrenmin Yanma Polri dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan VII dan VIII T.A.2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
9. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Action Leader menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP), namun besar harapan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini dapat diterima dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas pada Urpers Subbagrenmin Pelayanan Markas Polri.

Bandung, Juni 2023

Peserta PKA Angkatan VIII T.A.2023



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20220207021162

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
PENJELASAN COACH	ii
PENJELASAN MENTOR.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Tujuan.....	11
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	12
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	13
1. Inovasi	13
2. Output.....	13
C. Ruang Lingkup	14
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	15
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	15
1. Kegiatan	15
2. Waktu Pelaksanaan.....	16
3. Tahapan Aksi Perubahan	17
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	20
1. <i>Stakeholder</i> Internal	20
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal	21
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	22
4. Strategi Komunikasi	25
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	26
A. Pemanfaatan Sumber Daya	26
1. Mobilitas SDM	Error! Bookmark not defined. 26
2. Pengelolaan anggaran	28
3. Pengelolaan Sarana dan prasarana	29
4. Strategi mengatasi masalah	29

B. <i>Stakeholder</i>	29
1. Dukungan <i>stakeholder</i>	30
2. Kuadran <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	34
C. Capaian Aksi Perubahan.....	36
1. Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi	36
2. Pencapaian hasil aksi perubahan.....	40
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	46
4. Keterkaitan mata pilihan dengan aksi perubahan.....	46
BAB IV PENUTUP	47
A. Simpulan	47
B. Rekomendasi	47
DAFTAR PUSTAKA	48
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Data Riil Personel Yanma Polri Desember Tahun 2022	3
Tabel 1.2. Daftar Personel Pensiun Tahun 2022	4
Tabel 1.3. Daftar Personel Tumpang Rawat Desember Tahun 2022	7
Tabel 1.4. Daftar Personel Sakit Menahun Desember Tahun 2022.....	8
Tabel 1.5. Matriks USG Isu Strategis.....	9
Tabel 2.1. Rincian waktu pelaksanaan aksi perubahan	16
Tabel 2.2. Tahapan aksi perubahan	19
Tabel 2.3. Tabel Identitas <i>stakeholder</i>	23
Tabel 3.1. Dukungan stakeholder	29
Tabel 3.2. Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi.....	38
Tabel 3.3. Capaian hasil aksi perubahan.....	39
Tabel 3.4. Keterkaitan mata pilihan dengan aksi perubahan	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Yanma Polri	2
Gambar 1.2. Salinan Keputusan Pensiun	5
Gambar 1.3. Revisi Salinan Keputusan Pensiun	6
Gambar 1.4. Chat Personel	6
Gambar 1.5. Personel yang sedang melaksanakan pembinaan.....	8
Gambar 1.6. Personel sakit menahun.....	8
Gambar 3.1. Struktur Aksi Perubahan	25
Gambar 3.2. Peta Jejaring	32
Gambar 3.3. Kuadran <i>stakeholder</i> sebelum implementasi aksi perubahan	34
Gambar 3.4. Kuadran <i>stakeholder</i> sebelum implementasi aksi perubahan	34
Gambar 3.5. Tampilan aplikasi SIUN.....	41
Gambar 3.6. Hasil kuesioner.....	41

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi umum

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. Yanma Polri merupakan unsur pelayanan yang berada di bawah Kapolri.

Pada pelaksanaan tugas Yanma Polri bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan dan pelayanan umum dan urusan dalam di lingkungan Mabes Polri, khususnya yang menyangkut fasilitas markas yang tidak dibebankan secara khusus kepada satuan organisasi tertentu.

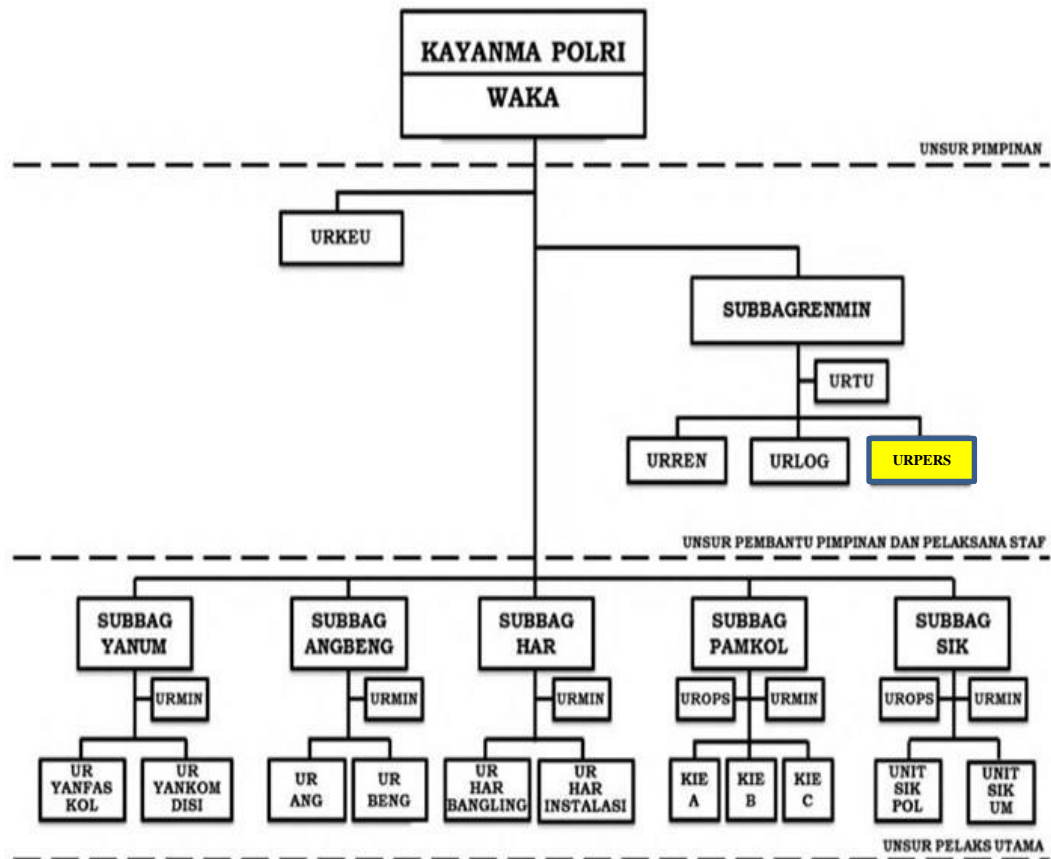
Dalam melaksanakan tugas, Yanma Polri menyelenggarakan fungsi:

- a. Pemberian bimbingan dan arahan serta petunjuk pelaksanaan pelayanan markas kepada penyelenggara fungsi urusan dalam pada semua Satker di lingkungan Mabes Polri;
- b. Pembinaan, administrasi, perencanaan program dan anggaran, pelayanan ketatausahaan dan materiil di lingkungan Yanma Polri;
- c. Pelayanan markas yang bersifat umum di lingkungan Mabes Polri termasuk fasilitas perkantoran, dukungan komunikasi dan elektronika dan pemakaman;
- d. Pelayanan angkutan personel dan pejabat tertentu termasuk tamu pimpinan;
- e. Pemeliharaan dan perbaikan sarana angkutan di lingkungan Yanma Polri;
- f. Pemeliharaan fasilitas umum perkantoran dan perumahan;

g. Pengamanan markas, pejabat, kegiatan protokoler, upacara dan rapat pimpinan;

h. Pembinaan Korps Musik Polri.

Susunan organisasi Yanma Polri adalah sebagai berikut :



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Yanma Polri

Berdasarkan gambar 1.1. tersebut di atas, saat ini Action Leader berkedudukan sebagai Paurwatpers Subbagrenmin Yanma Polri bertanggung jawab kepada Kaurpers Subbagrenmin Yanma Polri mempunyai tugas membantu Kaurpers dalam menyelenggarakan pelayanan administrasi, pemeliharaan, perawatan dan pembinaan personel serta pengelolaan informasi dan dokumentasi (PID) di lingkungan Yanma Polri.

Untuk jumlah DSP personel Yanma Polri sebanyak 824 orang. Data riil personel Yanma Polri pada tahun 2022 sebanyak 1032 orang dengan data sebagai berikut :

NO	SATLAK	POLRI	PNS	JUMLAH	KET
1	2	3	4	5	6
1	Kayanma	1	-	1	
2.	Wakayanma	1	-	1	
3.	Kasubbagrenmin	1	-	1	
4.	Subbagrenmin				
	a. Urtu	5	24	29	
	b. Urpers	15	43	58	
	c. Urlog	13	17	30	
	d. Urren	7	8	15	
5.	Urkeu	6	6	12	
6.	Subbagyanum	21	16	37	
7.	Subbaghar	13	23	36	
8.	Subbagangbeng	33	33	66	
9.	Subbagsik	53	44	97	
10.	Subbagpamkol	405	7	412	
11.	BKO	116	19	135	
12.	CAPEG	-	5	5	
	JUMLAH	690	245	935	
1.	Pagugas	74	-	74	
2.	Sakit	2	-	2	
3.	Diluar Struktural	13	-	13	
4.	Anjak	8	-	8	
	JUMLAH	97	245	97	
	TOTAL	787	245	1.032	

Tabel 1.1. Data Riil Personel Yanma Polri Desember Tahun 2022

Banyaknya tugas dan tanggung jawab yang Yanma Polri emban sehingga berimbas juga dengan banyaknya anggota personel yang dimiliki Yanma Polri. Banyaknya jumlah personel di Yanma Polri menjadi kendala dalam proses pengelolaan personel baik dari pengelolaan sumber daya manusia dan pengelolaan data administrasi personel.

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	KET
1.	Drs. Margiyanta, S.H.	Kombes Pol/ 64030776	Pamen Yanma Polri	
2.	Drs. Yudar Lululangi, S.H.	Kombes Pol/ 64060719	Pamen Yanma Polri	
3.	Muslim	Kompol/ 64040968	Paurmat Urlog Subbagrenmin	
4.	Suparnyo	AKP/ 64050044	Danton 1 Kie C Subbagpamkol Yanma Polri	
5.	Ariantje A. Ndolueah	Aiptu/ 64040116	Banum Urpers Subbagrenmin Yanma Polri	
6.	Idang Riskandar	Aiptu/ 64050031	Bamin Unit 1 Sik Pol Subbagsik Yanma Polri	
7.	Jack Edward Kuway	Bripka/ 64040153	Banum Urpers Subbagrenmin Yanma Polri	
8.	Ahmad Samsudin	Penata/ 196401101987 031003	Banum Urpers Subbagrenmin Yanma Polri	
9.	Satiman	Penata/ 196404071991 031007	Banum Uryanfaskol Subbagyanum Yanma Polri	
10.	Tahudin	Penda/ 196312111999 031001	Banum Urang Subbagangbeng Yanma Polri	
11.	Urip	Penda TK I/ 196404271990 031006	Banum Urpers Subbagrenmin Yanma Polri	
12.	Rusmini	Penda TK I/ 196406211989 032003	Banum Urpers Subbagrenmin Yanma Polri	


Tabel 1.2. Daftar Personel Pensiun Tahun 2022

Sistem Informasi adalah suatu istilah yang berkaitan dengan sistem manajerial atau pengelolaan. Sistem informasi ini merupakan kombinasi dari prosedur kerja, informasi, individu dan teknologi informasi yang terorganisir.

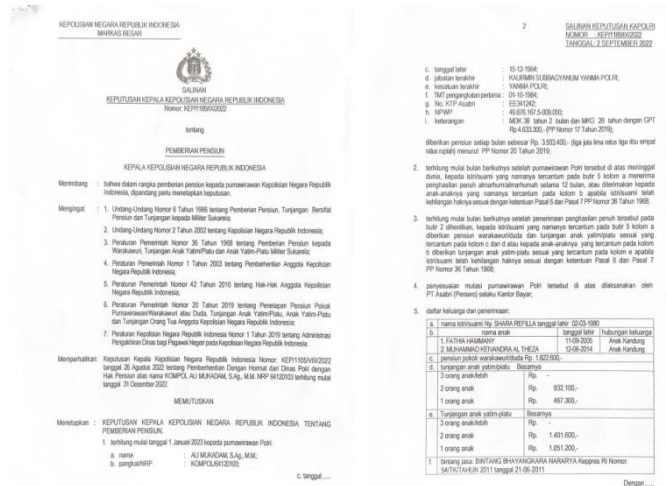
Kegiatan dalam menyelenggarakan pelayanan administrasi, pemeliharaan, perawatan dan pembinaan personel serta pengelolaan informasi dan dokumentasi (PID) di lingkungan Yanma Polri diperlukan suatu mekanisme yang terstruktur sebagai sarana penunjang kegiatan.

Pada kenyataannya dalam proses pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Urpers Subbagrenmin terdapat beberapa masalah yaitu:

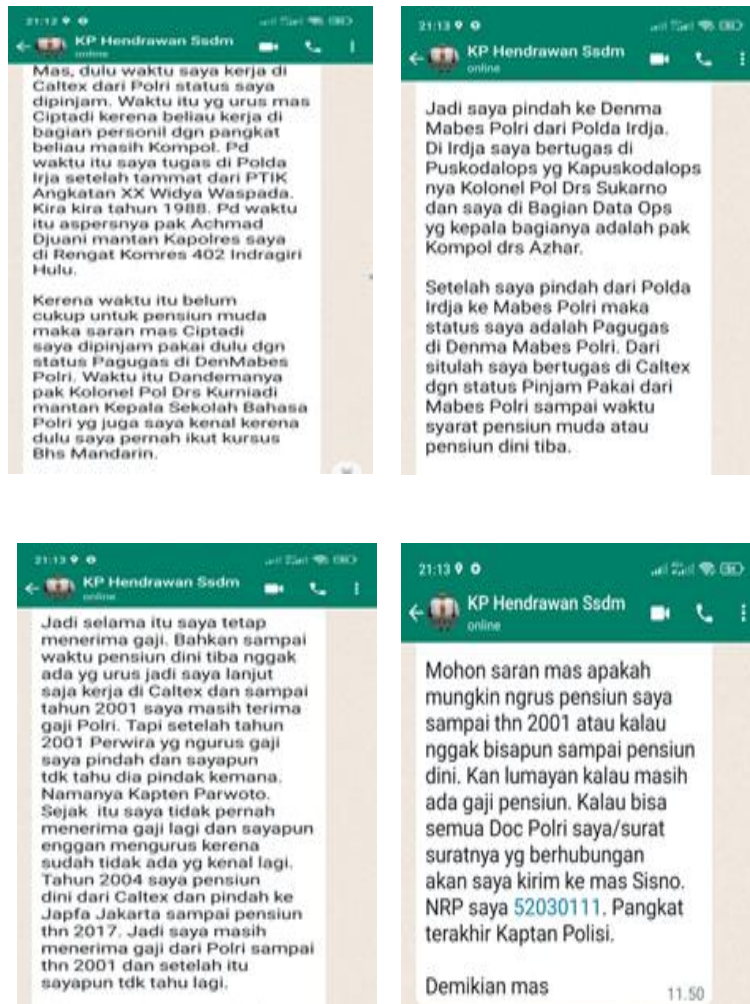
- a. Pelayanan administrasi personel tidak didukung dengan kelengkapan data yang akurat serta kurangnya pemberian informasi, khususnya pelayanan administrasi pengakhiran dinas (pensiun);

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA MARKAS BESAR		2		SALINAN KEPUTUSAN KEPOLISIAN NOMOR : KEP/1186/K/2022 TANGGAL 2 SEPTEMBER 2022																																																			
 SALINAN KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA Nomor: KEP/1186/K/2022																																																							
tentang PEMERIAN PENSUN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA																																																							
Menimbang : bahwa dalam rangka pemberian pensiun kepada purnawarawan Kepolisian Negara Republik Indonesia, dipandang perlu menetapkan keputusan.																																																							
Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1996 tentang Pemberian Pensiun, Tunjangan Bersifat Pensiun dan Tunjangan kepada Militer Sukasta; 2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 1998 tentang Pemberian Pensiun kepada Warakawan, Tunjangan Anak Yatim-Piatu dan Anak Yatim-Piatu Militer Sukasta; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2003 tentang Pemberhentian Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2010 tentang Hak-Hak Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penetapan Pasokan Purnawarawan/Warakawan atau Duda, Tunjangan Anak Yatim-Piatu, Anak Yatim-Piatu dan Tunjangan Orang Tua Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia; 7. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia.																																																							
Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TENTANG PEMERIAN PENSUN.																																																							
1. terhitung mulai tanggal 1 Januari 2022 kepada purnawarawan Poni: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>a. nama</td> <td>: ALI MAKDAAM, S.Aq. M.M.</td> </tr> <tr> <td>b. pangkat/NRP</td> <td>: KOMPOL.6421010.</td> </tr> <tr> <td>c. tanggal</td> <td></td> </tr> </table>						a. nama	: ALI MAKDAAM, S.Aq. M.M.	b. pangkat/NRP	: KOMPOL.6421010.	c. tanggal																																													
a. nama	: ALI MAKDAAM, S.Aq. M.M.																																																						
b. pangkat/NRP	: KOMPOL.6421010.																																																						
c. tanggal																																																							
2. terhitung mulai bulan berikutnya setelah purnawarawan Poni tersebut di atas meninggal dunia, kepada istri/suami yang namanya tercantum pada butir 5 kolom a menerima penghasilan penuh almarhum/almarhumah selama 12 bulan, atau diterimakan kepada anak-anaknya yang namanya tercantum pada kolom b apabila istri/suami telah kehilangan haknya sesuai dengan ketentuan Pasal 6 dan Pasal 7 PP Nomor 36 Tahun 1998;																																																							
3. terhitung mulai bulan berikutnya setelah penerimaan penghasilan penuh tersebut pada butir 2 dihenkikan, kepada istri/suami yang namanya tercantum pada butir 5 kolom a diberikan pensiun warakawanduda dan tunjangan anak yatim/piatu sesuai yang tercantum pada kolom c dan d atau kepada anak-anaknya yang tercantum pada kolom b diberikan tunjangan anak yatim-piatu sesuai yang tercantum pada kolom a apabila istri/suami telah kehilangan haknya sesuai dengan ketentuan Pasal 6 dan Pasal 7 PP Nomor 36 Tahun 1998;																																																							
4. penyediaan mutasi purnawarawan Poni tersebut di atas dilaksanakan oleh PT Asabri (Persero) selaku Kantor Bayar;																																																							
5. daftar keluarga dan penerimaan: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>a.</td> <td>nama istri/suami Ny. SHARA REFILIA tanggal lahir 02-03-1960</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>nama anak</td> <td>tanggal lahir hubungan keluarga</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MUHAMMAD KEVANDRA AL THEZA</td> <td>12-05-2014</td> <td>Anak kandung</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>pensiun pokok warakawanduda Rp. 1.622.800,-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>tunjangan anak yatim/piatu</td> <td>Besarnya</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3 orang anak/lelah</td> <td>Rp. -</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 orang anak</td> <td>Rp. -</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 orang anak</td> <td>Rp. 467.300,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>tunjangan anak yatim-piatu</td> <td>Besarnya</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3 orang anak/lelah</td> <td>Rp. -</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 orang anak</td> <td>Rp. -</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 orang anak</td> <td>Rp. 1.051.200,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f.</td> <td>bintang jasa BINTANG BHAYANGKARA NARARYA Kepres RI Nomor: SATK/TAHLIN 2011 tanggal 21-06-2011</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						a.	nama istri/suami Ny. SHARA REFILIA tanggal lahir 02-03-1960		b.	nama anak	tanggal lahir hubungan keluarga		MUHAMMAD KEVANDRA AL THEZA	12-05-2014	Anak kandung	c.	pensiun pokok warakawanduda Rp. 1.622.800,-			d.	tunjangan anak yatim/piatu	Besarnya			3 orang anak/lelah	Rp. -			2 orang anak	Rp. -			1 orang anak	Rp. 467.300,-		e.	tunjangan anak yatim-piatu	Besarnya			3 orang anak/lelah	Rp. -			2 orang anak	Rp. -			1 orang anak	Rp. 1.051.200,-		f.	bintang jasa BINTANG BHAYANGKARA NARARYA Kepres RI Nomor: SATK/TAHLIN 2011 tanggal 21-06-2011		
a.	nama istri/suami Ny. SHARA REFILIA tanggal lahir 02-03-1960																																																						
b.	nama anak	tanggal lahir hubungan keluarga																																																					
	MUHAMMAD KEVANDRA AL THEZA	12-05-2014	Anak kandung																																																				
c.	pensiun pokok warakawanduda Rp. 1.622.800,-																																																						
d.	tunjangan anak yatim/piatu	Besarnya																																																					
	3 orang anak/lelah	Rp. -																																																					
	2 orang anak	Rp. -																																																					
	1 orang anak	Rp. 467.300,-																																																					
e.	tunjangan anak yatim-piatu	Besarnya																																																					
	3 orang anak/lelah	Rp. -																																																					
	2 orang anak	Rp. -																																																					
	1 orang anak	Rp. 1.051.200,-																																																					
f.	bintang jasa BINTANG BHAYANGKARA NARARYA Kepres RI Nomor: SATK/TAHLIN 2011 tanggal 21-06-2011																																																						
Dengan																																																							

Gambar 1.2. Salinan Keputusan Pensiun



Gambar 1.3. Revisi Salinan Keputusan Pensiun



Gambar 1.4. Chat Personel

- b. Personel yang dimutasikan ke Yanma Polri dalam rangka evaluasi tidak segera menghadap dan tidak adanya keterbukaan dengan permasalahannya sehingga menyulitkan proses pembinaan;

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	ASAL KESATUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	MADE SUTERSEN, S.H.	KOMBES POL	65120853	POLDA SULTENG	
2	FERRY SANDY SITEPU, S.I.K., S.H.	AKBP	77020501	POLDA JATENG	
3	KRISTINA UMALIA SOENARDI, S.Psi, M.Psi	IPTU	88110914	SSDM POLRI	
4	FERDY SAMBO, S.H., S.I.K., M.H.	IRJEN POL	73020260	DIVPROPAM POLRI	
5	AGUS NURPATRIA, S.I.K.	KOMBES POL	74080901	DIVPROPAM POLRI	
6	MURBANI BUDI PITONO, S.I.K.	KOMBES POL	74030377	DIVPROPAM POLRI	
7	ADITYANTO BUDI SATRIO, S.H., S.I.K., M.H.	KOMBES POL	75120899	POLDA MALUKU	
8	ZAMRI, S.KOM	KOMBES POL	70050365	DENSUS 88 AT	
9	FRANCISCUS X. TARIGAN, S.I.K.	KOMBES POL	75030722	POLDA SUMBAR	
10	SIH HARNO, S.H.	KOMBES POL	70030179	POLDA MALUKU	
11	Dr. FRANKY HARYANTO PARAPAT, S.H., M.Si.	KOMBES POL	65120814	POLDA SUMSEL	
12	HENDRA SUPRIYATNA, SH, MM	KOMBES POL	65060661	DIVPROPAM POLRI	
13	MOHAMMAD RIVAI ARVAN, S.I.K	AKBP	76090777	DIVPROPAM POLRI	
14	Drs. EDYA KURNIA M.Psi	AKBP	68070523	POLDA SUMSEL	
15	JIMMY TANA, S.I.K.	AKBP	78051228	POLDA JATIM	
16	OKI BAGUS SETIAJI, SH, SIK	AKBP	76101139	POLDA JABAR	
17	YULI KURNIANTO, S.I.K.	AKBP	78071131	POLDA SULUT	
18	MARULI AHILES HUTAPEA, S.I.K., M.H.	AKBP	80071131	POLDA BANTEN	
19	RIDWAN RHEKYNELLSON SOPLANIT, S.H., S.I.K.,	AKBP	80011128	RESKRIM POLRES METRO JAKSEL PMJ	
20	JERRY RAIMOND SIAGIAN, S.H., S.I.K., M.H.	AKBP	78081565	RESKRIM PMJ	
21	RAINDRA RAMADHAN SYAH, S.I.K., MIK	AKBP	79061538	RESKRIM PMJ	
22	IWAN SETIAWAN, SH, MH	KOMPOL	71010005	POLDA KALBAR	
23	BAIQUNI WIBOWO, S.I.K.	KOMPOL	85021366	DIVPROPAM POLRI	
24	CHUCK PUTRANTO, S.I.K.	KOMPOL	84031663	DIVPROPAM POLRI	
25	RIDJOKO SUSENO, S.H.	AKP	74060259	BARESKRIM POLRI	
26	TENANG KRISNA, S.E., M.M.	AKP	80121240	POLDA MALUKU	
27	TOPAN YANWAR	AKP	84011291	BAINTELKAM POLRI	
28	DYAH CHANDRAWATI	AKP	76030588	DIVPROPAM POLRI	
29	IDHAM FAIDILLAH	AKP	74110124	DIVPROPAM POLRI	
30	HARDISTA PRAMINA TAMPUBOLON STIK, S.I.K.	IPTU	92120937	DIVPROPAM POLRI	
31	JANUAR ARIFIN	IPTU	81011270	DIVPROPAM POLRI	
32	ARSYAD DAIVA GUNAWAN, STRK	IPDA	97020821	RESKRIM PMJ	
33	BRIAND HERMAN TEWU, S.H.	IPDA	85029732	BARESKRIM POLRI	
34	ADHI ROMADHONA, M.H.	IPDA	82070514	BARESKRIM POLRI	
35	EDY HENDRO FOLANA, S.A.B.	IPDA	82041322	BARESKRIM POLRI	
36	FRILLYAN FITRI ROSADI	BRIGADIR	91040300	DIVPROPAM POLRI	
37	FIRMAN DWI ARIYANTO	BRIP TU	97070421	DIVPROPAM POLRI	
38	SIGID MUKTI HANGGONO	BRIP TU	98040088	DIVPROPAM POLRI	
39	SADAM	BHARADA	97060924	KORBRIMOB POLRI	
40	HENDRA KURNIAWAN, S.I.K.	BRIGJEN POL	74030376	DIVPROPAM POLRI	
41	BENNY ALI, S.H., S.I.K.	BRIGJEN POL	68090395	DIVPROPAM POLRI	
42	PRASETJO UTOMO, S.I.K., M.Si	BRIGJEN POL	70010199	BARESKRIM POLRI	
43	DENNY SETIA NUGRAHA NASUTION, S.I.K., M.H.	KOMBES POL	72120638	DIVPROPAM POLRI	
44	SUTANTO, S.I.K., S.H., M.H.	KOMBES POL	71020290	DIVPROPAM POLRI	
45	LEONARDO DAVID SIMATUPANG, S.I.K., M.H.	KOMBES POL	77090907	DIVPROPAM POLRI	
46	BUDI HERDI SUSIANTO, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	74120620	KAPOLRES METRO JAKSEL	
47	IWAN SURYA ANANTA, S.I.K.	KOMBES POL	75020644	POLDA SULBAR	
48	BANGUN WIDI SEPTO, S.I.K.	KOMBES POL	76090769	POLDA SULBAR	
49	DEARYSTONE M.H.R. SUPIT, S.I.K.	KOMBES POL	74060722	POLDA KALTARA	
50	BONNY DJANTO, S.I.K.	KOMBES POL	68010546	POLDA KALTARA	
51	EDWIN HATORANGAN HARIANDJA, S.I.K. M.H.	KOMBES POL	74060720	BAINTELKAM POLRI	
52	ARIF RACHMAN ARIFIN, S.I.K., M.H.	AKBP	80061173	DIVPROPAM POLRI	
53	ARI CAHYA NUGRAHA, S.H., S.I.K.	AKBP	82061352	BARESKRIM POLRI	
54	HANDIK ZUSEN, S.H., S.I.K., M.Si	AKBP	81031241	BARESKRIM POLRI	
55	DALIZON, S.I.K., M.H.	AKBP	79071557	POLDA SUMSEL	
56	MOHAMMAD HASAN, S.I.K., M.H.	AKBP	80061213	POLDA JAMBI	
57	ABDUL MAJID, S.H., M.H.	AKBP	65040523	POLDA BANTEN	
58	RIO KASIDY, S.I.K.	AKBP	76070943	BARESKRIM POLRI	
59	ARIAWIBAWA ANGGAKUSUMAH, S.E., S.H., M.H.	AKBP	74100780	BARESKRIM POLRI	
60	ARIS RUSDIYANTO, S.I.K., M.Si	AKBP	77040964	POLDA SUMSEL	
61	TEGUH AGUSTIAN, S.IP., M.H.	KOMPOL	75081282	BARESKRIM POLRI	
62	ABDUL RAHIM, S.I.K., M.Si	KOMPOL	82011169	RESKRIM PMJ	
63	DERMAWAN KRISTIANUS ZENDRATO	KOMPOL	86121637	RESKRIM PMJ	
64	DIAN INDRA PRABUDI, S.Si, SIK, MIK	KOMPOL	81121253	BAINTELKAM POLRI	
65	RIFAIZAL SAMUAL, S.I.K., M.A.	AKP	90070325	RESKRIM POLRES METRO JAKSEL PMJ	
66	BHAYU VHISHESHA, S.H., S.I.K.	AKP	88021055	RESKRIM PMJ	
67	IRFAN WIDYANTO, S.H., S.I.K.	AKP	86082021	BARESKRIM POLRI	
68	MUCHTAR ZAFRAN SIREGAR, S.Trk	IPTU	95051282	LEMdikLAT POLRI	
69	JANUAR ARIFIN	IPTU	95051282	LEMdikLAT POLRI	
70	Dr. VITA ANDRIANI, S.H., M.H.	IPTU	85120262	BARESKRIM POLRI	
71	RICKY RIZAL WIBOWO, S.H.	BRIPKA	87100142	POLDA JATENG	
72	RICHARD ELIEZER PUDIHANG LUMIU	BHARADA	98050869	KORBRIMOB POLRI	
73	ANGGUN FARIS INTANSARI, S.AP	PENGATUR TK I	198507292003122003	SOPS POLRI	
74	DERRYANSYAH, S.E., M.Si	AKBP	73030685	PUSKEU POLRI	

Tabel 1.3. Daftar Personel Tumpang Rawat Desember 2022



Gambar 1.5. Personel yang sedang melaksanakan pembinaan

- c. Adanya personel yang sakit menahun tidak segera melakukan pemeriksaan kesehatan BPKP walaupun sudah terjadwal.

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	ASAL KESATUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Drs. WAHYONO	KOMBES POL	65040676	BARESKRIM POLRI	
2	SUHENDRIK	BRIGADIR	88070327	KORLANTAS POLRI	

Tabel 1.4. Daftar Personel Sakit Menahun Desember 2022



Gambar 1.6. Personel sakit menahun

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yaitu salah satu cara menetapkan urusan prioritas masalah dengan metode teknik *scoring* 1-5 dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*).

Diagnosa permasalahan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Urpers Subbagrenmin Yanma Polri dilakukan dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1	Pelayanan administrasi personel tidak didukung dengan kelengkapan data yang akurat serta kurangnya pemberian informasi, khususnya pelayanan administrasi pengakhiran dinas (pensiun)	5	5	4	14	1
2	Personel yang dimutasikan ke Yanma Polri dalam rangka evaluasi tidak segera menghadap dan tidak adanya keterbukaan dengan permasalahannya sehingga menyulitkan proses pembinaan.	4	4	2	10	3
3	Adanya personel yang sakit menahun tidak segera melakukan pemeriksaan kesehatan BPKP walaupun sudah terjadwal.	5	4	3	12	2

Tabel 1.5. Tabel Matriks USG Isu Strategis

Keterangan :

- a. *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi;
- b. *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan;
- c. *Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu

tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan;

- d. Berdasarkan skala 1-5 (5=sangat besar, 4=besar, 3=sedang, 2=kecil, 1=sangat kecil).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dapat digambarkan permasalahan dan kondisi yang diharapkan untuk mempermudah dalam pelaksanaan tugas Urpers Subbagrenmin Yanma Polri adalah sebagai berikut :

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Pelayanan administrasi personel tidak didukung dengan kelengkapan data yang akurat serta kurangnya pemberian informasi, khususnya pelayanan administrasi pengakhiran dinas (pensiun).	Pemberian informasi secara tepat, cepat dan akurat serta data terupdate terkait pelayanan administrasi personel.
2.	Pembinaan terhadap personel yang sedang dalam rangka evaluasi jabatan.	Personel segera mendapat kepastian hasil evaluasi jabatan sehingga bisa melanjutkan karir.
3.	Perawatan terhadap personel dengan kondisi sakit menahun.	Rekomendasi hasil Rikkes BPKP terkait kondisi Kesehatan yang bersangkutan sehingga bisa disimpulkan masih layak dipekerjakan atau pensiun dini.

Dari hasil dari pembobotan menunjukkan bahwa masalah utama yang dihadapi adalah pelayanan administrasi personel tidak didukung dengan kelengkapan data yang akurat serta kurangnya pemberian informasi, khususnya pelayanan administrasi

pengakhiran dinas (pensiun). Oleh karena itu sebagai upaya peningkatan pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) bagi personel Yanma Polri, maka *Action Leader* melakukan Aksi perubahan dengan judul **“Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri”**.

2. Tujuan

Tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah terciptanya media informasi berkaitan dengan pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) bagi personel Yanma Polri. Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut :

a. Tahap *Off campus* selama 60 hari

- 1) Terwujudnya peningkatan pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) bagi personel Yanma Polri dalam bentuk :
 - a) Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
 - b) Database personel Yanma Polri yang akan memasuki masa purna bakti;
- 2) Terwujudnya Surat Keputusan Kepala Pelayanan Markas Polri tentang pemberlakuan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
- 3) Terwujudnya sosialisasi dan implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.

b. Tahap pasca pelatihan

- 1) Jangka Menengah
Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker

Pelayanan Markas Polri.

2) Jangka Panjang

Monitoring dan Evaluasi terhadap pengembangan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.

3. Kemanfaatan aksi perubahan

Pengakhiran dinas merupakan kegiatan akhir dari proses pembinaan Pegawai Negeri pada Polri, sebagai penghargaan terakhir bagi Pegawai Negeri pada Polri yang akan mengakhiri masa dinas, sehingga perlu diberikan pelayanan administrasi yang jelas dan pasti serta bertujuan untuk mewujudkan pelayanan administrasi pengakhiran dinas kepada Pegawai Negeri pada Polri secara profesional dan proporsional.

Pelayanan administrasi personel yang tidak didukung dengan kelengkapan data yang akurat serta kurangnya pemberian informasi khususnya pelayanan pengakhiran dinas (pensiun). Hal ini yang mendorong pembuatan inovasi aksi perubahan yaitu Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.

RB Tematik merupakan strategi baru dalam *Road Map* RB 2020–2024 yang memiliki waktu pelaksanaan hingga tahun 2024. Dengan waktu yang terbatas, ditetapkan empat tema pelaksanaan RB Tematik, yaitu pengentasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan, serta percepatan prioritas aktual presiden.

Untuk itu dalam mendorong pelaksanaan RB Tematik tersebut, dalam aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri sudah menerapkan digitalisasi administrasi pemerintahan, selain itu juga memiliki manfaat internal dan eksternal bagi organisasi tersebut, antara lain :

- a. Manfaat internal
 - 1) Memberikan kemudahan dalam penyiapan dan penyajian data yang *up to date*;
 - 2) Meningkatkan kinerja personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri dalam memberi pelayanan.
- b. Manfaat eksternal

Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada stakeholder eksternal.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan yaitu “**Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri**”.

2. Output

Output yang dihasilkan pada aksi perubahan ini adalah :

- a. Terwujudnya peningkatan pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) bagi personel Yanma Polri dalam bentuk :
 - 1) Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
 - 2) *Manual Book* tentang Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
 - 3) Database personel Yanma Polri yang akan memasuki masa purna bakti.
- b. Terwujudnya Surat Keputusan Kepala Pelayanan Markas Polri tentang pemberlakuan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
- c. Terwujudnya sosialisasi dan implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi

Personel Satker Pelayanan Markas Polri.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri melalui pembuatan aplikasi Sistem Informasi Pensiun (SIUN).

BAB II

DEKSRIPI AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* aksi perubahan

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuacting* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan) merupakan tahapan kegiatan awal yang dilaksanakan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan, antara lain :
 - 1) Melaporkan dan koordinasi dengan Kaurpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku mentor mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
 - 2) Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
 - 3) Mengkompulir data pendukung yang dibutuhkan pada pelaksanaan aksi perubahan.
- b. *Organizing* (pengorganisasian) merupakan proses dalam memastikan kebutuhan manusia dan fisik setiap sumber daya yang tersedia untuk menjalankan rencana dan mencapai tujuan organisasi, antara lain :
 - 1) Pembuatan Surat Perintah tim efektif
 - 2) Melaksanakan rapat koordinasi dengan Tim efektif tentang pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 3) Penyampaian Tahapan dan Pembagian Tugas kepada Tim efektif.
- c. *Actuacting* (pelaksanaan) merupakan suatu usaha untuk menggerakkan semua anggota untuk bekerja sama dalam

mencapai tujuan yang ditetapkan, antara lain :

- 1) Penyusunan dan pembuatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
- 2) Melakukan uji coba Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
- 3) Penyusunan *Manual Book* Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
- 4) Pengesahan *Manual Book* Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
- 5) Pelaksanaan sosialisasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
- 6) Implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.

d. *Controlling* (evaluasi)

- 1) Membuat kuesioner implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;
- 2) Membuat laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Aksi perubahan tentang Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri dilaksanakan selama ± 60 hari dimulai pada tanggal 20 April s.d. 13 Juni 2023 dengan rincian kegiatan per minggu sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke									Pasca Pelatihan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Planning</i> (perencanaan)										
2.	<i>Organizing</i> (pengorganisasian)										
3.	<i>Actuacting</i> (pelaksanaan)										
4.	<i>Controlling</i> (evaluasi)										
5.	Laporan Aksi Perubahan										

Tabel 2.1. Rincian waktu pelaksanaan aksi perubahan

3. Tahapan aksi perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah-olah menjadi *temporary finish* atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari *schedule* besar. Item pekerjaan yang dijadikan *milestone* haruslah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas kelangsungan pekerjaan berikutnya. Tahapan aksi perubahan ini terdiri dari tahapan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Jangka pendek dan jangka menengah wajib dilaksanakan sebagai wujud implementasi aksi perubahan yang dilakukan.

Untuk itu tahapan aksi perubahan terhadap Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) adalah sebagai berikut :

TAHAPAN UTAMA	WAKTU	KET/EVIDENCE
<p>c. Penyusunan <i>Manual Book</i> Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;</p> <p>d. Pengesahan <i>Manual Book</i> Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;</p> <p>e. Pelaksanaan sosialisasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;</p> <p>f. Implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.</p>	<p>22 s.d. 27 Mei 2023</p> <p>29 Mei s.d. 3 Juni 2023</p>	
4. <i>Controlling</i> (Monitoring dan Evaluasi)	Minggu VIII s.d. IX	
<p>a. Membuat kuesioner implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;</p> <p>b. Membuat laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan.</p>	<p>5 s.d. 8 Juni 2023</p> <p>9 s.d. 13 Juni 2023</p>	Kuesioner, laporan akhir, dokumentasi

TAHAPAN UTAMA	WAKTU	KET/EVIDENCE
B. Pasca Pelatihan		
Jangka Menengah	Juni s.d. Desember 2023	
Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.		
Jangka Panjang	Januari s.d. Desember 2024	
Monitoring dan Evaluasi terhadap pengembangan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.		

Tabel 2.2. Tahapan aksi perubahan

B. *Stakeholder* aksi perubahan

Stakeholder merupakan semua pihak dalam masyarakat, termasuk individu atau kelompok yang memiliki kepentingan atau peran dalam suatu perusahaan atau organisasi yang saling berhubungan dan terikat. Pada aksi perubahan ini *stakeholder* yang terlibat dibagi menjadi 2 (dua) yaitu *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal.

1. *Stakeholder* internal

- a. Kayanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader*;
- b. Wakayanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- c. Kasubbagrenmin Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- d. Kaurpers Subbagrenmin Yanma Polri memiliki peranan sebagai mentor memberikan arahan, dukungan, persetujuan, dan

bimbingannya secara langsung kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan aksi perubahan;

- e. Paurrohjas Subbagrenmin Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- f. Pamin Urpers Subbagrenmin Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- g. Bamin/Banum Urpers Subbagrenmin Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.

2. *Stakeholder* eksternal

- a. Kasubbagyanum Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- b. Kasubbagangbeng Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- c. Kasubbaghar Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- d. Kasubbagpamkol Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- e. Kasubbagsik Yanma Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- f. Kaurmin Subbag memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- g. Kaurkeu memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- h. Kaur Subbagrenmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- i. Pamin Subbagrenmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- j. Personel yang akan purnabakti memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.

3. Peran, pengaruh dan intensitas

Untuk mengetahui keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) seperti tabel dibawah ini.

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
A	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	Kayanma memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	8
2.	Wakayanma memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	6
3.	Kasubbagrenmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	8
4.	Kaurpers sebagai Mentor berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	7
5.	Paurrohjas memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders (+)	Sedang	5
6.	Pamin Urpers memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders (+)	Tinggi	6

1	2	3	4	5
7.	Bamin Urpers memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders (+)	Tinggi	6
B	Stakeholder Eksternal			
1.	Kasubbagyanum memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+-)	Sedang	5
2.	Kasubbagangbeng memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+-)	Sedang	5
3.	Kasubbaghar memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+-)	Sedang	5
4.	Kasubbagpamkol memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+-)	Sedang	5
5.	Kasubbagsik memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+-)	Sedang	5
6.	Kaurmin Subbag memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders (+)	Sedang	6
7.	Kaurkeu memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+-)	Sedang	5
8.	Kaur Subbagrenmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders (+)	Sedang	5

1	2	3	4	5
9.	Pamin Subbagrenmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders (+)	Tinggi	6
10.	Personel Yang Akan Pengakhiran Dinas (Pensiun) memiliki peranan sebagai penerima manfaat	Apathetics (+-)	Sedang	3

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
	KAYANMA				√	√				+8 Canalizing
	WAKAYANMA				√		√			+6 Persuasif
	KASUBBAGRENMIN				√	√				+8 Canalizing
	KAURPERS	√	√			√				+7 Canalizing
	PAURROHJAS			√				√		+5 Informatif
	PAMIN URPERS	√	√					√		+6 Canalizing
	BAMIN URPERS	√	√					√		+6 Canalizing
B	EKSTERNAL									
	KASUBBAGYANUM			√			√			+5 Persuasif
	KASUBBAGANGBENG			√			√			+5 Persuasif
	KASUBBAGHAR			√			√			+5 Persuasif
	KASUBBAGPAMKOL			√			√			+5 Persuasif
	KASUBBAGSIK			√			√			+5 Persuasif
	KAURMIN PD SUBBAG			√				√		+6 Informatif
	KAURKEU			√			√			+5 Persuasif
	KAUR PD SUBBAGRENMIN			√				√		+5 Informatif
	PAMIN PD SUBBAGRENMIN			√				√		+6 Informatif
	PERSONEL YANG AKAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN)			√					√	+3 Informatif

Tabel 2.3. Tabel Identitas *stakeholder*

Keterangan :

- a. Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh makin tinggi kewenangannya :
 - 1) Sangat Tinggi: 9<;
 - 2) Tinggi : 6-8;
 - 3) Sedang : 3-5;
 - 4) Rendah : 0-2.
- b. Kelompok *stakeholder* :
 - 1) Promotor : pengaruh tinggi peran tinggi;
 - 2) Defender : pengaruh rendah peran tinggi;
 - 3) Latens : pengaruh tinggi peran rendah;
 - 4) Apathetic : pengaruh rendah peran rendah.
- c. Pemetaan posisi *stakeholder* :
 - 1) Mendukung : +
 - 2) Netral : +-
 - 3) Menentang : -
- d. Jenis *stakeholder* :
 - 1) Primer :Penerima manfaat/yang menerima dampak langsung;
 - 2) Sekunder: yang tidak menerima dampak langsung;
 - 3) Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.

4. Strategi Komunikasi

- a. Canalizing merupakan bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
- b. Informatif merupakan bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;

- c. Persuasif merupakan bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.

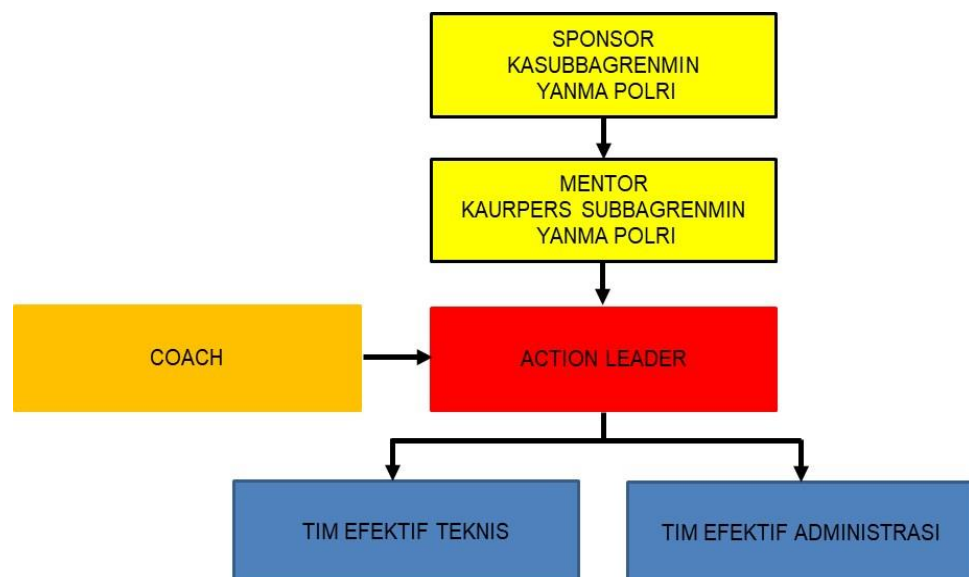
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

Agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik, maka perlu adanya mobilisasi sumber daya manusia, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana dan prasarana dan strategi mengatasi masalah yang akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi sumber daya adalah upaya yang memastikan tercukupinya sumberdaya organisasi dalam pengembangan, pelaksanaan dan keberlanjutan pencapaian visi dan misi organisasi. Sumber daya organisasi dapat terdiri atas sumber daya manusia yakni keahlian, pengetahuan, konsep/pemikiran dan materi serta bentuk lainnya yang keseluruhannya digunakan secara optimal untuk mencapai tujuan organisasi. Dalam aksi perubahan pengorganisasian SDM digambarkan sebagai berikut :



Gambar 3.1. Struktur Aksi perubahan

Tugas/fungsi dari setiap tata kelola aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Sponsor memiliki tugas :

- 1) Memberikan legitimasi dan dukungan terhadap aksi perubahan;
- 2) Memfasilitasi dan menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.

b. Mentor memiliki tugas :

- 1) Memberikan otorisasi kepada *Action Leader* untuk menyusun aksi perubahan;
- 2) Mempelajari dan mendalami aksi perubahan yang dilakukan *Action Leader*;
- 3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan;
- 4) Memastikan aksi perubahan tersebut dalam meningkatkan kinerja organisasi;
- 5) Menyetujui aksi perubahan;
- 6) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *Action Leader*;
- 7) Memberikan dukungan penuh kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- 8) Berperan sebagai inspirator bagi *Action Leader*.

c. *Coach* memiliki tugas :

- 1) Memberikan bimbingan dan arahan serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Membantu mengoptimalkan *resources* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
- 3) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan;
- 4) Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

d. *Action Leader* memiliki tugas :

- 1) Mengelola tim efektif agar aksi perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
- 2) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* tentang persiapan konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- 3) Membangun kerjasama dan jejaring kerja dengan seluruh stakeholder;
- 4) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
- 5) Memimpin dan mendelegasikan serta mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
- 6) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- 7) Mengkoordinir agar seluruh tim efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan.

e. Tim efektif teknis dan administrasi memiliki tugas :

- 1) Membantu/mendukung *Action Leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai yang diharapkan;
- 2) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- 3) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- 4) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- 5) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung oleh anggaran DIPA Pelayanan Markas Polri, namun menggunakan anggaran swadaya *Action Leader*, dengan perincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH
1.	Sosialisasi	Rp. 1.000.000,-
2.	ATK, fotocopy, jilid laporan	Rp. 500.000,-
3.	Banner	Rp. 300.000,-
4.	Dokumentasi	Rp. 200.000,-
5.	Jasa pembuatan sistem database	Rp. 2.000.000,-
	Jumlah	Rp. 4.000.000,-

3. Pengelolaan sarana prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain laptop/PC, Handphone, Modem/wifi, ATK, ruang rapat, infocus. Semua sarana dan prasarana ini disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana yang ada di Satker Pelayanan Markas Polri.

4. Strategi mengatasi masalah

Dalam menghadapi kendala baik internal maupun eksternal yang dihadapi *Action Leader* pada pelaksanaan aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri adalah :

- a. Koordinasi yang kurang maksimal dikarenakan kesibukan tugas dan fungsi masing-masing;
- b. Tidak ada dukungan anggaran dari satker dalam pelaksanaan pencapaian aksi perubahan;
- c. Aplikasi tidak dapat selesai tepat waktu

Sehingga Resiko yang terjadi dalam pelaksanaan aksi perubahan adalah :

- a. Pelaksanaan implementasi aksi perubahan kurang maksimal;
- b. Target tidak tercapai;
- c. Terjadinya keterlambatan dalam pelaksanaan dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka diperlukan suatu strategi mengatasi masalah antara lain :

- a. Melakukan koordinasi dengan menggunakan media komunikasi berupa *zoom meeting, whatsapp dan video call*;
- b. Memaksimalkan sumber daya yang ada;
- c. Melakukan komunikasi dan koordinasi yang intens dengan tim teknis

B. Stakeholder

Seluruh *Stakeholder* baik internal maupun eksternal memiliki peran masing-masing dalam implementasi Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri. Posisi *Stakeholder* setelah Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) mengalami perubahan.

1. Dukungan Stakeholder

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
A	Stakeholder Internal			
1.	Kayanma memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Sangat Tinggi	10
2.	Wakayanma memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	9
3.	Kasubbagrenmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	9

1	2	3	4	5
4.	Kaurpers sebagai Mentor berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	9
5.	Paurrohjas memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	7
6.	Pamin Urpers memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	7
7.	Bamin Urpers memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	7
B	<i>Stakeholder Eksternal</i>			
1.	Kasubbagyanum memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	6
2.	Kasubbagangbeng memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	8
3.	Kasubbaghar memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	8
4.	Kasubbagpamkol memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	6

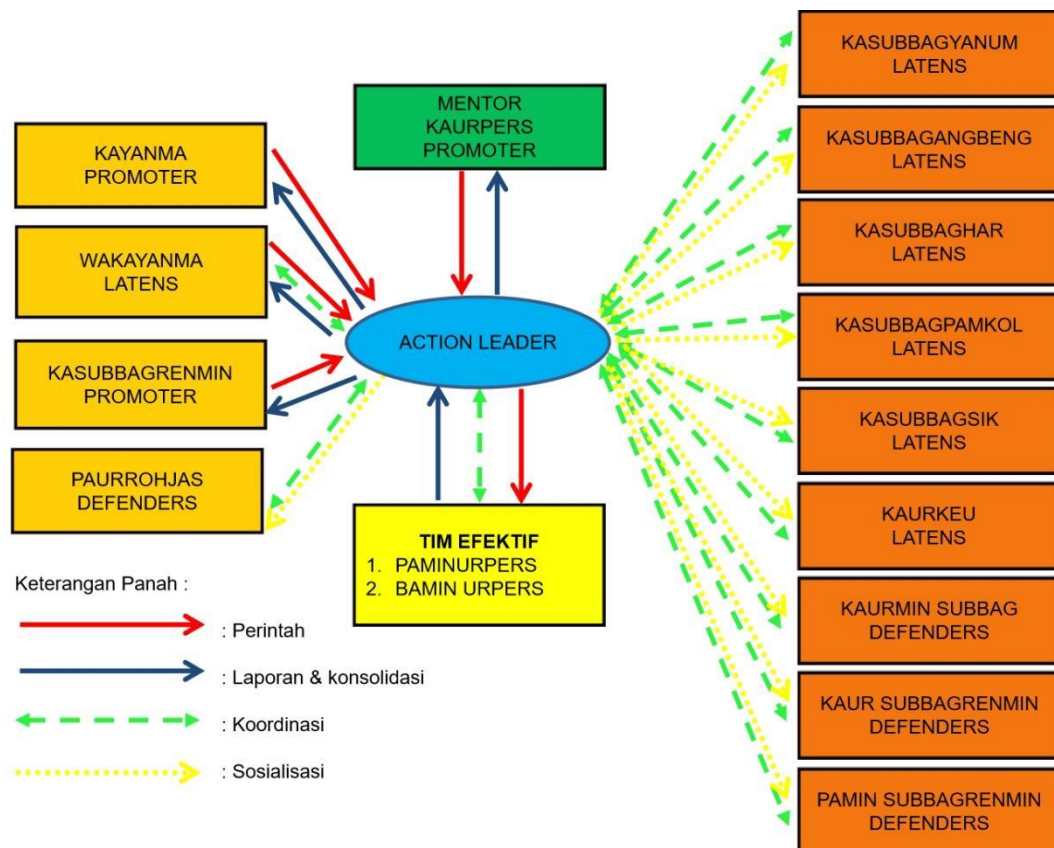
1	2	3	4	5
5.	Kasubbagsik memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	8
6.	Kaurmin Subbag memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	8
7.	Kaurkeu memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoters (+)	Tinggi	7
8.	Kaur Subbagrenmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	7
9.	Pamin Subbagrenmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens (+)	Tinggi	7
10.	Personel Yang Akan Pengakhiran Dinas (Pensiun) memiliki peranan sebagai penerima manfaat	Defenders (+)	Tinggi	7

Tabel 3.1. Dukungan *stakeholder***Keterangan :**

- a. Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh makin tinggi kewenangannya :
 - 1) Sangat Tinggi: 9<;
 - 2) Tinggi : 6-8;
 - 3) Sedang : 3-5;
 - 4) Rendah : 0-2.
- b. Kelompok *stakeholder* :
 - 1) Promoters : pengaruh tinggi peran tinggi;
 - 2) Defenders : pengaruh rendah peran tinggi;

- 3) Latens : pengaruh tinggi peran rendah;
 4) Apathetics: pengaruh rendah peran rendah.
- c. Pemetaan posisi *stakeholder* :
- 1) Mendukung : +
 - 2) Netral : +/-
 - 3) Menentang : -

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat peta jaringan atau net map yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam net map, maka stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 3.2. Peta Jejaring

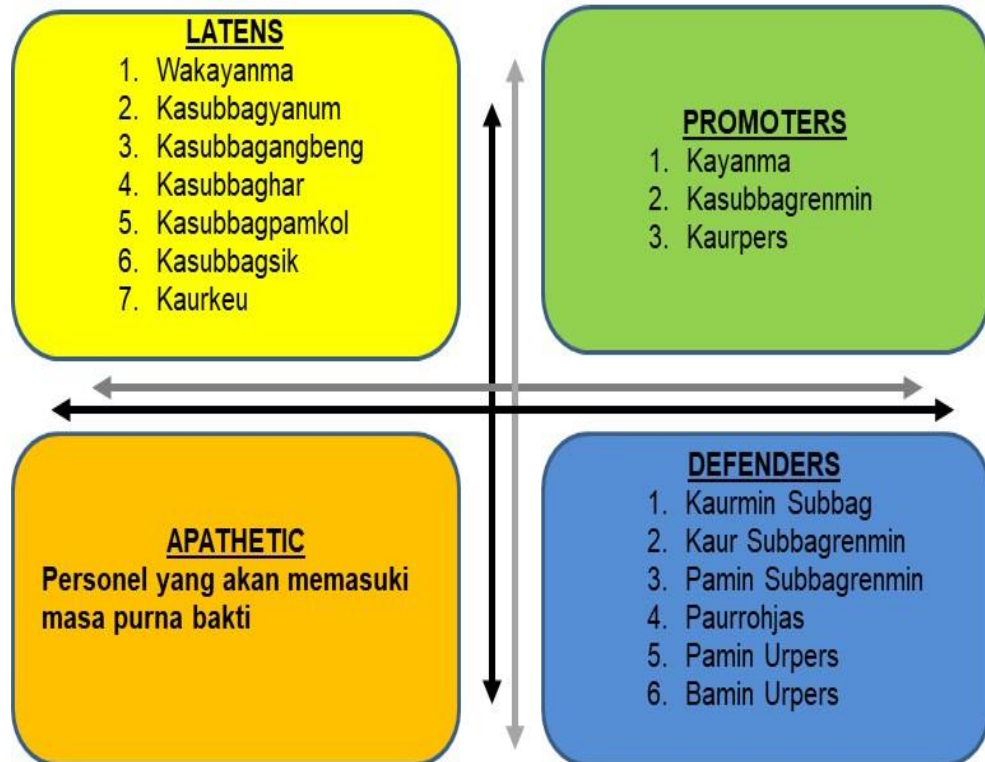
2. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Pada kuadran *stakeholder* ada dua hal yang perlu diperhatikan yaitu *stakeholder* yang memiliki pengaruh dan *stakeholder* yang berkepentingan. *Stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan berkepentingan tinggi pula dapat dilibatkan sepenuhnya dalam seluruh tahapan aksi perubahan demi memberikan keyakinan pada mereka bahwa keberhasilan aksi perubahan adalah atas dukungan mereka.

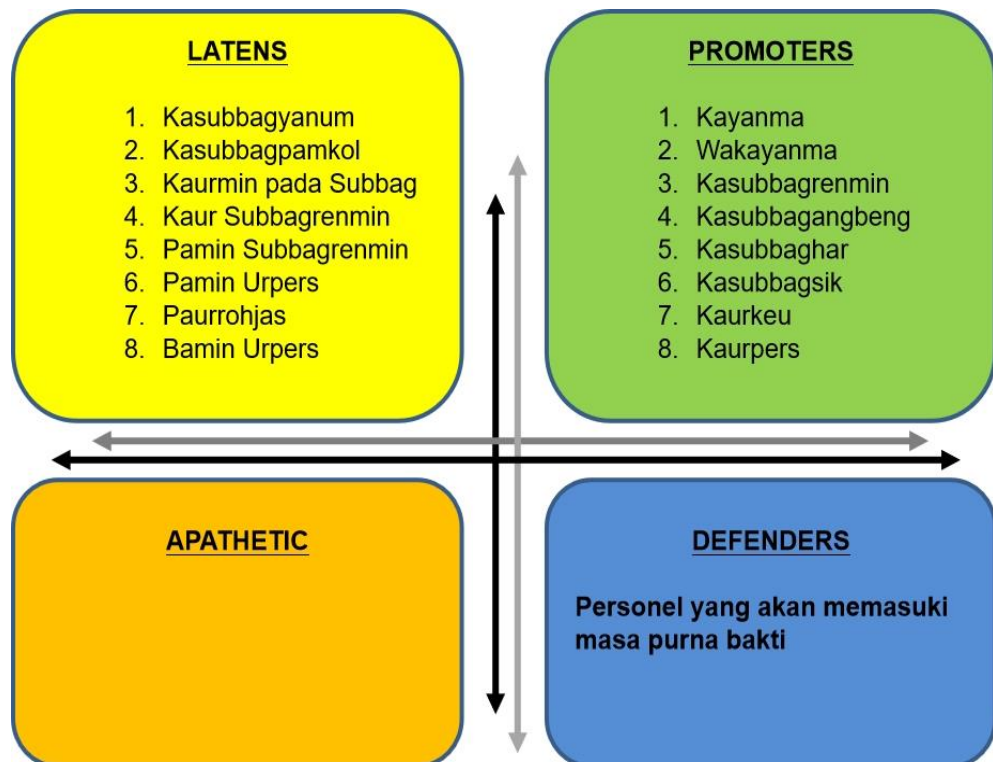
Stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang atau minimal selalu mengintervensi. Dari sini, mereka perlu mendapatkan perlakuan bahwa keberadaan mereka itu penting, selalu berikan informasi-informasi dan berikan pengakuan terhadap pandangan-pandangan mereka, hal ini perlu dilakukan agar tidak timbul keonaran dan konflik terbuka.

Stakeholder dengan pengaruh kecil namun mempunyai kepentingan yang tinggi terhadap aksi perubahan membutuhkan upaya-upaya khusus dan strategi-strategi khusus agar mereka menjadi yakin bahwa kebutuhan-kebutuhan mereka sejalan dengan tujuan aksi perubahan dan keterlibatan mereka sungguh sangat bermakna. *Stakeholder* dengan pengaruh dan kepentingan kecil atau bahkan tidak sama sekali, mau tidak mau juga perlu dilibatkan dalam aksi perubahan, namun tidak memerlukan strategi partisipasi/pelibatan mereka secara khusus.

Untuk mengetahui sejauh mana peran *Action Leader* dalam mempengaruhi *stakeholder*, maka akan ditampilkan kuadran *stakeholder* sebelum aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.3. dan kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.4.



Gambar 3.3. Kuadran *Stakeholder* sebelum implementasi aksi perubahan



Gambar 3.4. Kuadran *Stakeholder* setelah implementasi aksi perubahan

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Capaian aksi perubahan berupa Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri sudah tercapai 100%.

Pada tabel dibawah ini akan kita lihat kesesuaian antara *milestone* dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan pada Urpers Subbagrenmin Yanma Polri.

TAHAPAN UTAMA	MILESTONE	IMPLEMENTASI	KET
A. TAHAP OFF CAMPUS	2 (dua) bulan		
1. <i>Planning</i> (perencanaan)	Minggu I s.d. II		
a. Melaporkan dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan; b. Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal; c. Mengkompulir data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan	20 s.d. 29 April 2023	20 s.d. 29 April 2023	Sesuai
2. <i>Organizing</i> (pengorganisasi)	Minggu III		
a. Pembuatan Surat Perintah Tim efektif; b. Melaksanakan rapat koordinasi dengan Tim efektif tentang pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan; c. Penyampaian tahapan kepada Tim efektif	1 s.d. 6 Mei 2023	1 s.d. 6 Mei 2023	Sesuai

TAHAPAN UTAMA	MILESTONE	IMPLEMENTASI	KET
3. <i>Actuacting</i> (pelaksanaan)	Minggu IV s.d. VII		
a. Penyusunan dan pembuatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;	8 s.d. 13 Mei 2023	8 s.d. 13 Mei 2023	Sesuai
b. Melakukan uji coba Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;	15 s.d. 20 Mei 2023	15 s.d. 20 Mei 2023	Sesuai
c. Penyusunan <i>Manual Book</i> Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;	22 s.d. 27 Mei 2023	22 s.d. 27 Mei 2023	Sesuai
d. Pengesahan <i>Manual Book</i> Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;	29 s.d. 3 Juni 2023	29 s.d. 3 Juni 2023	Sesuai

TAHAPAN UTAMA	MILESTONE	IMPLEMENTASI	KET
<p>e. Pelaksanaan sosialisasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;</p> <p>f. Implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.</p>			
4. <i>Controlling</i> (Monitoring dan Evaluasi)	Minggu VIII s.d. IX		
<p>a. Membuat kuesioner implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri;</p> <p>b. Membuat laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan.</p>	<p>5 s.d. 8 Juni 2023</p> <p>9 s.d. 13 Juni 2023</p>	<p>5 s.d. 8 Juni 2023</p> <p>9 s.d. 13 Juni 2023</p>	<p>Sesuai</p> <p>Sesuai</p>
B. Pasca Pelatihan			
Jangka Menengah	Juni s.d. Desember 2023		
Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Digital			

TAHAPAN UTAMA	MILESTONE	IMPLEMENTASI	KET
Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.			
Jangka Panjang	Januari s.d. Desember 2024		
Monitoring dan Evaluasi terhadap pengembangan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.			

Tabel 3.2. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan. Secara keseluruhan berjalan sesuai antara *milestone* dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien. *Action Leader* dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu pada tahapan pelaksanaan dan monitoring aksi perubahan.

Terkait dengan hal tersebut maka menghasilkan sebuah aksi perubahan pada Urpers Subbagrenmin Yanma Polri yaitu Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri sehingga mengakibatkan adanya peningkatan kinerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri dalam memberikan pelayanan administrasi personel khususnya pelayanan pengakhiran dinas (pensiun).

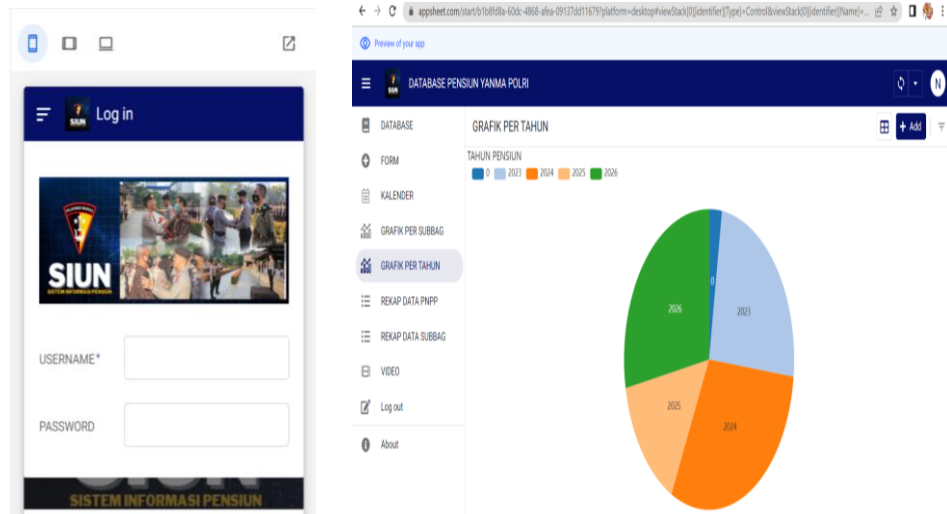
2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

Pencapaian dari hasil aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dapat tercapai hingga 100% sejalan dengan target yang telah ditetapkan dan sesuai dengan output rencana aksi perubahan seperti dijelaskan dalam tabel berikut :

NO	SEBELUM	SESUDAH
1	Masih dilakukan secara manual dengan menggunakan ATK sebesar Rp. 2.400.000,-	Adanya sistem informasi berbasis digital pelayanan pengakhiran dinas/pensiun (aplikasi SIUN)
2	Perlu ruang dan sarana prasarana penyimpanan data personel dengan menggunakan anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-	Adanya database yang mempermudah penyajian data yang cepat dan akurat
3	Belum adanya Surat Keputusan Kasatker tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pensiun (SIUN)	Tersedianya Surat Keputusan Kasatker tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pensiun (SIUN)

Tabel 3.3. Capaian hasil aksi perubahan

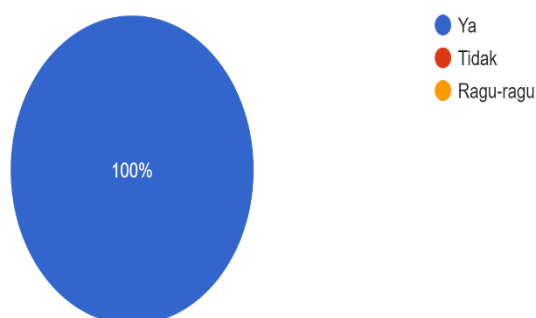
Mengingat Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas/Pensiun (SIUN) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri ini baru di sosialisasikan dan dijalankan pada minggu kedua bulan Juni tahun 2023, namun sudah dapat dilihat bahwa dengan aplikasi SIUN ini mempermudah penyajian data personel yang akan memasuki masa purna bakti dan pemberian informasi tentang pelayanan pengakhiran dinas/pensiun bagi personel satker Pelayanan Markas Polri. Untuk tampilan aplikasi Sistem Informasi Pensiun (SIUN) sudah responsif juga di gadget terlihat pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5. Tampilan aplikasi SIUN

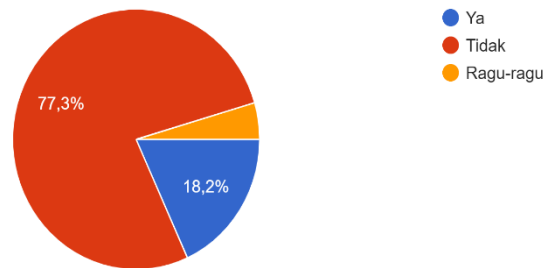
Dalam rangka monitoring dan evaluasi aksi perubahan serta melihat manfaat aplikasi SIUN ini, *Action Leader* bersama tim efektif membuat kuesioner secara online menggunakan *Google forms* dengan link <https://forms.gle/jMmmg5T4e1nMoDYN8> adapun untuk daftar pertanyaan dan hasil jawaban responden sebanyak 22 responden adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana menurut anda, apakah penggunaan aplikasi pengingat pensiun melalui media sosial (whatsapp, sms, dan email) melalui aplika...aksanaan pengajuan pensiun personel Yanma Polri?
22 jawaban



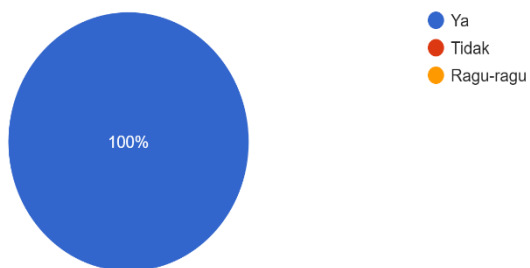
2. Bagaimana menurut anda, apakah dalam penggunaan aplikasi SIUN terdapat kendala dalam proses pengajuan pensiun personel Yanma Polri?

22 jawaban



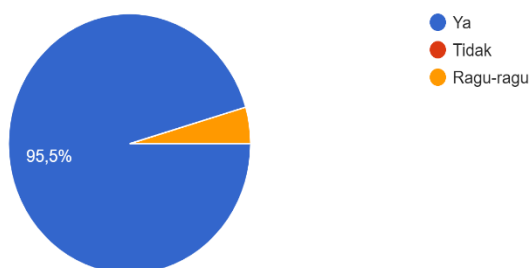
3. Bagaimana menurut anda, apakah sosialisasi penggunaan aplikasi SIUN yang dipaparkan oleh operator pusat sudah cukup untuk diimplementasikan...akan pada pelayanan pensiun satker Yanma Polri?

22 jawaban



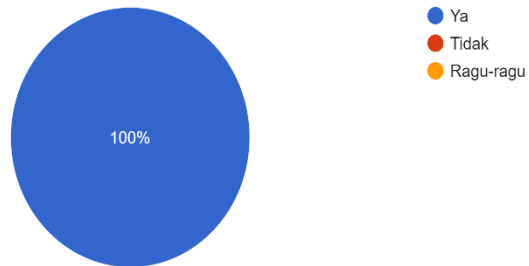
4. Bagaimana menurut anda, apakah aplikasi SIUN sebagai Sistem Informasi berbasis Web sudah memudahkan pelayanan pengajuan personel Yanma Polri dengan cepat, tepat dan akurat?

22 jawaban



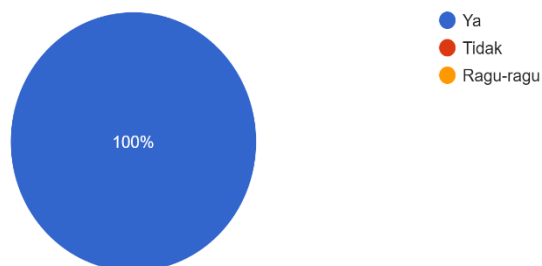
5. Bagaimana menurut anda, apakah pelayanan informasi yang disampaikan oleh operator aplikasi SIUN sudah cukup menjelaskan perihal car...an pensiun dan informasi perihal pensiun lainnya?

22 jawaban



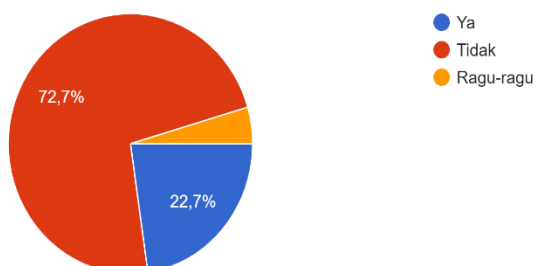
6. Bagaimana menurut anda, apakah Aplikasi SIUN kedepannya dapat dijadikan acuan atau motivasi pelayanan dengan menggunakan Sistem Informasi Berbasis Web pada Satker Yanma Polri?

22 jawaban

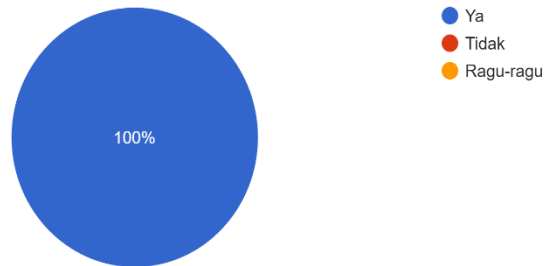


7. Bagaimana menurut anda, apakah anda memiliki keraguan dalam penggunaan aplikasi SIUN terkait keamanan atau hal lainnya w...n developer sudah menjamin keamanan aplikasi ini?

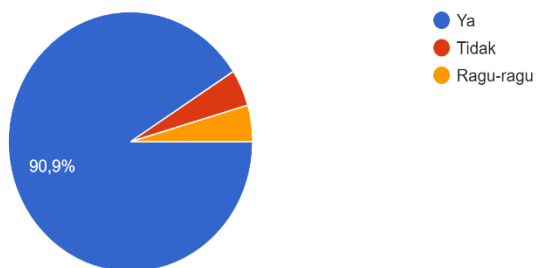
22 jawaban



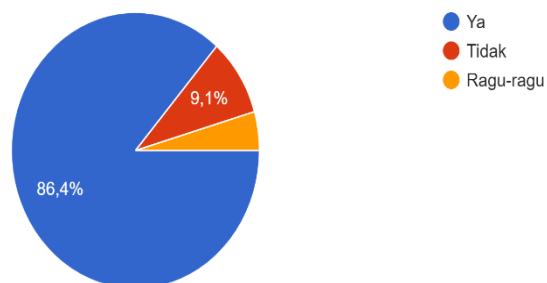
8. Bagaimana menurut anda, apakah dengan adanya aplikasi SIUN ini , operator pensiun dalam pelayanan pengajuan pensiun menjadi lebih cepat ...gan keinginan dan harapan personel Yanma Polri?
22 jawaban



9. Bagaimana menurut anda, apakah anda sebagai pengguna sudah puas dengan adanya aplikasi SIUN ini dalam menjawab permasalahan da...i pada pengajuan pensiun personel Yanma Polri?
22 jawaban



10. Bagaimana menurut anda, apakah aplikasi SIUN ini dapat digunakan oleh berbagai kalangan usia sehingga memudahkan pelayanan pensiun personel Yanma Polri?
22 jawaban



Dari data hasil kuesioner tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa dari 22 responden pada umumnya menjawab ya terhadap aksi perubahan berupa Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Pelayanan Markas Polri.

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Dalam meningkatkan kinerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri melalui Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas/Pensiun (SIUN) berdampak pada standar kinerja pelayanan sebagai implementasi aksi perubahan yang dilakukan *Action Leader*. Untuk pengembangan kompetensi yang dilakukan *Action Leader* dalam aksi perubahan tentang Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri adalah :




- a. Melakukan sosialisasi/pelatihan bagi para Kaur/Pamin dan staf yang mengawaki administrasi personel pada Subbag/Ur di lingkungan Yanma Polri pada tanggal 30 Mei 2023 dan berkoordinasi dengan *stakeholder* internal maupun eksternal secara door to door;
- b. Melakukan pengawasan terhadap operator untuk penginputan data;
- c. Mengevaluasi pelaksanaan implementasi Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri.

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Dalam aksi perubahan yang dilakukan *Action Leader* mengambil mata pelatihan pilihan melalui kegiatan webinar, Adapun materi webinar yang berkaitan dengan aksi perubahan adalah

sebagai berikut :

- a. 3 Langkah kunci komunikasi adaptif bagi pemimpin, diharapkan dengan adanya aksi perubahan yang dilakukan *Action Leader* dapat menerapkan strategi komunikasi dalam mensosialisasikan output yang dihasilkan;
- b. Cara sukses abad 21 menguasai keterampilan digital 5.0, dimana dengan adanya Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri. *Action Leader* agar dapat meningkatkan kemampuan di bidang teknologi;
- c. Membangun personal branding melalui Instagram, kaitannya dengan aksi perubahan yang dilakukan *Action Leader* dapat memberikan layanan informasi secara cepat dan akurat guna meningkatkan kinerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri.

NO	JUDUL WEBINAR	KET
1	3 Langkah kunci komunikasi adaptif bagi pemimpin	
2	Cara sukses abad 21 menguasai keterampilan digital 5.0.	
3	Membangun personal branding melalui Instagram	

Tabel 3.4. Keterkaitan mata pilihan dengan aksi perubahan

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan judul Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri telah memberikan kemudahan kepada operator atau personel yang mengawaki administrasi personel khususnya administrasi pengakhiran dinas (pensiun), mempermudah penyajian data dan pencarian data yang akurat serta meningkatkan kinerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri.

Disamping itu, dengan adanya Sistem Informasi Pensiun (SIUN) ini dapat memberikan informasi bagi personel yang akan memasuki purna bakti dalam melengkapi berkas administrasi pengakhiran dinas (pensiun).

Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan aksi perubahan dapat diatasi dengan strategi komunikasi antara lain :

1. Canalizing yaitu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya ke arah yang kita kehendaki;
2. Informatif yaitu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;
3. Persuasif yaitu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.

Dengan adanya Sistem Informasi Pensiun (SIUN) dan didukung dengan hasil kuesioner, maka hasil aksi perubahan yang dibuat *Action Leader* dapat diterima dengan baik selanjutnya dapat diimplementasikan dan

dikembangkan pada Pelayanan Markas Polri.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri adalah sebagai berikut :

1. Agar Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri dapat diaplikasikan secara berkesinambungan dalam pemberian pelayanan administrasi personel;
2. Aplikasi ini perlu dikembangkan dan disempurnakan lagi sesuai dengan kebutuhan organisasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan yang terintegrasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia. 1969. *Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Duda/Janda Pegawai*. Jakarta.
- Indonesia. 2002. *Undang-Undang RI Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.
- Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2017. *Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.
- Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2019. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas Bagi Pegawai Negeri pada Polri*. Jakarta.
- QuBisa. 2023. *3 Langkah Kunci Komunikasi Adaptif bagi Pemimpin*. Jakarta.
- QuBisa. 2023. *Cara Sukses Abad 21 Menguasai Keterampilan Digital 5.0*. Jakarta.
- GreatNusa. 2023. *Membangun Personal Branding melalui Instagram*. Jakarta.

RIWAYAT HIDUP



Nurfitri Hardhianty, S.E. lahir di Jakarta, 11 Agustus 1980, merupakan anak pertama dari empat bersaudara dari pasangan Bapak Zainal Abidin (Alm) dan Ibu Painem (Alm). Menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar Negeri (SDN) Pondok Kopi 04 Pagi Jakarta pada Tahun 1992, Sekolah Menengah Pertama (SMP) Muhammadiyah 50 Jakarta pada Tahun 1995, Sekolah Menengah Umum Negeri (SMUN) 107 Jakarta pada Tahun 1998 dan melanjutkan studi pada program S1 Jurusan Ekonomi Akuntansi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya (UBHARA JAYA) serta mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) pada Tahun 2002.

Sebelum menjadi PNS Polri penulis pernah bekerja di beberapa perusahaan swasta. Setelah mengikuti tes seleksi penerimaan CPNS Polri pada Desember 2008 penulis lulus seleksi dan ditempatkan pada Satker Itwasda Polda Bengkulu.

Penulis mengikuti Diklat Prajabatan PNS Gol III di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung Tahun 2009. Pada Juni 2010 penulis juga mengikuti Dikbangspes Minu selama 1 (satu) bulan di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung.

Pada Tahun 2012 penulis pindah tugas ke Yanma Polri dan ditempatkan pada Urpers Subbagrenmin Yanma Polri sampai dengan sekarang. Tahun 2015 mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim) TK IV di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung. Selanjutnya lulus terpilih untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023 yang dilaksanakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung dengan membuat aksi perubahan yang berjudul “ Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri”.

Laporan Kegiatan Minggu Ke I

Nama peserta : Nurfitri Hardhianty, S.E.

Instansi : Yanma Polri

Judul Aksi Perubahan: Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Kamis 20 April 2023	Kompulir data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan	Terwujudnya data riil personel Yanma Polri	10.00-11.00 WIB
2.	Jumat 21 April 2023	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI		
3.	Sabtu 22 April 2023			

Mengetahui,
Mentor


SRI HANDAYANI
KOMPOL 66030157

Jakarta, April 2023
Peserta


NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Jumat/21 April 2023 (Libur Hari Raya Idul Fitri)

Waktu : -

1. Jenis kegiatan
-
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan Pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. Evidence/dokumentasi

Bekasi, 21 April 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Sabtu/22 April 2023 (Libur Hari Raya Idul Fitri)

Waktu : -

1. Jenis kegiatan
-
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan Pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. Evidence/dokumentasi

Bekasi, 21 April 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

Laporan Kegiatan Minggu Ke II

Nama peserta : Nurfitri Hardhianty, S.E.

Instansi : Yanma Polri

Judul Aksi Perubahan: Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 24 April 2023	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI		
2.	Selasa 25 April 2023	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI		
3.	Rabu 26 April 2023	Melaporkan dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan	Terbentuknya kesepakatan dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan	10.00-12.00 WIB
4.	Kamis 27 April 2023	Mengkompulir data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan	Terwujudnya data personel yang akan memasuki masa purna bakti	09.00-11.00 WIB
5.	Jumat 28 April 2023	Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Terbentuknya kesepakatan dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	09.00-11.00 WIB
6.	Sabtu 29 April 2023	Mengkompulir data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan	Terwujudnya data personel yang akan memasuki masa purna bakti	10.00-11.00 WIB

Mengetahui,
Mentor


SRI HANDAYANI
KOMPOL 66030157

Jakarta, April 2023
Peserta


NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Senin/24 April 2023 (Libur Hari Raya Idul Fitri)

Waktu : -

1. Jenis kegiatan
-
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan Pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. Evidence/dokumentasi

Bekasi, 24 April 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Selasa/25 April 2023 (Libur Hari Raya Idul Fitri)

Waktu :-

1. Jenis kegiatan
-
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan Pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. Evidence/dokumentasi

Bekasi, 25 April 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Rabu/26 April 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Melaporkan dan koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan
2. Tujuan kegiatan
Terbentuknya kesepakatan dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja mentor
4. Hasil dan Pembahasan
Pelaksanaan rencana aksi perubahan
5. Kesimpulan
Terwujudnya kesepakatan dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 26 April 2023
PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nurfitri Hardhianty'.

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Jumat/28 April 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal
2. Tujuan kegiatan
Terbentuknya kesepakatan dengan *stakeholder* internal dan eksternal
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja pelaksana aksi perubahan
4. Hasil dan Pembahasan
Dukungan *stakeholder* internal dan eksternal terhadap rencana aksi perubahan
5. Kesimpulan
Terwujudnya kesepakatan dengan *stakeholder* internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 28 April 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Sabtu/29 April 2023

Waktu : 10.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Mengkompulir data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan
2. Tujuan kegiatan
Tersusunnya data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja pelaksana aksi perubahan
4. Hasil dan Pembahasan
Data personel yang akan memasuki masa purna bakti
5. Kesimpulan
Terwujudnya data personel yang akan memasuki masa purna bakti
6. Evidence/dokumentasi

Jakarta, 28 April 2023
PESERTA PKA

NO	NAMA	PAJABAT	NIP	JABATAN
1	EDY PURNOMO	PENATA TK I	1990041987031001	NUR HARVITAKAS
2	SAPU, ST	PENATA TK I	1980081980110008	BHAINI SUBSANGAR
3	ARISTHA REZKAYATI	PENATA TK I	19811228198002002	BHY ACH PELAKHMA
4	SULTRINDO	PENATA	1960081980030001	PAUR HARHARDJICO
5	SRI LAKSHMI LESMANA	PENATA TK I	1960020719810004	BHAINI - UPPERS
6	MEGIL NICHOLAS	PENATA TK I	1960031980070002	ERHANI SUBENDRIYAN
7	ANAMU	PENATA TK I	1960080919810003	BHAINI SUBENDRIYAN
8	SPHARTATI	PENATA TK I	19600202198110001	BHAINI - UPPERS
9	EDY BUKACH	PENATA TK I	1960010819810002	
10	SALYO	PENATA TK I	196004020719810004	BHAINI SUBSANGAR
11	NEPDI	PENATA TK I	1961101987030002	BHAINI UPPERS
12	IBRAHIM NINTARDA	PENATA	19670801198002001	BHY ACH PELAKHMA
13	BHAMBANG HERWANTO	PENATA TK I	1967081980020004	BHAINI SUBSANGAR
14	SANGIANG	PENATA TK I	1967081980020004	BHAINI - UPPERS


NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOS. 20230207021162

Laporan Kegiatan Minggu Ke III

Nama peserta : Nurfitri Hardhianty, S.E.

Instansi : Yanma Polri

Judul Aksi Perubahan: Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 1 Mei 2023	LIBUR NASIONAL		
2.	Selasa 2 Mei 2023	Koordinasi dengan mentor terkait personel yang akan dilibatkan dalam tim efektif	Draft daftar nama personel yang dilibatkan dalam tim efektif	11.00-12.00 WIB
3.	Rabu 3 Mei 2023	Pembuatan Surat Perintah tim efektif	Surat Perintah tim efektif	10.00-12.00 WIB
4.	Kamis 4 Mei 2023	Rapat Koordinasi dengan tim efektif	Notulen hasil rapat Dokumentasi Absensi	09.00-10.00 WIB
5.	Jumat 5 Mei 2023	Pelaksanaan kegiatan oleh tim efektif	Dokumentasi	09.00-11.00 WIB
6.	Sabtu 6 Mei 2023	Mengevaluasi hasil kegiatan yang sudah dilaksanakan tim efektif	Laporan evaluasi kegiatan tim efektif	13.00-14.00 WIB

Mengetahui,
Mentor


SRI HANDAYANI
KOMPOL/66030157

Jakarta, Mei 2023
Peserta


NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Senin/1 Mei 2023 (Libur Nasional)

Waktu : -

1. Jenis kegiatan
-
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan Pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. Evidence/dokumentasi

Bekasi, 1 Mei 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Selasa/2 Mei 2023

Waktu : 11.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Koordinasi dengan mentor terkait personel yang akan dilibatkan dalam tim efektif

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya daftar nama yang akan dilibatkan sebagai tim efektif

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja mentor

4. Hasil dan Pembahasan

Personel yang dilibatkan dalam tim efektif

5. Kesimpulan

Draft nama personel yang dilibatkan dalam tim efektif

6. Evidence/dokumentasi

Jakarta, 2 Mei 2023
PESERTA PKA

DAFTAR NAMA PERSONEL TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT/STRIP/HP	JADWAL	REK
1	SRI HANESAYARI	KORPRI/ 60330157	KALIBPERS SUKRAGREHANI YAMBA POLRI	MENTOR
2	NURFITRI HARDHIANTY S.E	PENATA TEK V 198208112008122001	PALBIPERS SUKRAGREHANI YAMBA POLRI	PELAKSANA AKSI PERUBAHAN
3	DEVI KUBORO AMU	PENATA TEK V 197702112009121001	PAMBIPERS SUKRAGREHANI YAMBA POLRI	
4	ERIKHA OCTAVIAN	INSPEKSI 02100060	BAMBIPERS SUKRAGREHANI YAMBA POLRI	TIM ACMIBESTIADSI
5	EVA NOVITA SARI A.MAM	PENGATUR 199711062022022002	BAMBIPERS SUKRAGREHANI YAMBA POLRI	
6	OSIAS MURAHMA	INSPEKSI 07030767	BAMBIPERS SUKRAGREHANI YAMBA POLRI	
7	IRI PRAYANTASARI	PENGATUR 19807242014122003	BAMBIPERS SUKRAGREHANI YAMBA POLRI	TIM TEKNIK
8	ADNY WUJAYA AMU	PENGATUR 199107262022021001	BAMBIPERS SUKRAGREHANI YAMBA POLRI	

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Rabu/3 Mei 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Pembuatan Surat Perintah tim efektif
2. Tujuan kegiatan
Tersusunnya Surat Perintah tim efektif yang dilibatkan pada aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja pelaksana aksi perubahan
4. Hasil dan Pembahasan
Surat Perintah Kepala Pelayanan Markas Polri tentang tim efektif aksi perubahan
5. Kesimpulan
Terwujudnya Surat Perintah Kepala Pelayanan Markas Polri untuk tim efektif aksi perubahan
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 3 Mei 2023
PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nurfitri Hardhianty'.

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Kamis/4 Mei 2023

Waktu : 09.00-10.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Rapat koordinasi dengan tim efektif
2. Tujuan kegiatan
Tercapainya tim efektif yang solid dalam rangka rencana aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja mentor
4. Hasil dan Pembahasan
Konsep rencana aksi perubahan terkait pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) serta pembagian tugas yang akan dilakukan dalam tahapan rencana aksi perubahan
5. Kesimpulan
Terwujudnya aksi perubahan dalam memberikan pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 4 Mei 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

NOTULEN RAPAT KOORDINASI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
HARI KAMIS TANGGAL 4 MEI 2023

1. Mengetahui konsep rencana aksi perubahan terkait pelayanan pengakhiran dinas
termasuk bagi peserta sublot Tatalita F100 yang berlaku nyata
2. Pembagian tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan oleh tim efektif

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Jumat/5 Mei 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Pelaksanaan kegiatan oleh tim efektif
2. Tujuan kegiatan
Terlaksananya kegiatan yang dilakukan oleh masing-masing personel yang dilibatkan sebagai tim efektif
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja pelaksana aksi perubahan
4. Hasil dan Pembahasan
Data yang dibutuhkan untuk rencana aksi perubahan yang dilakukan
5. Kesimpulan
Terwujudnya kegiatan yang dilakukan oleh tim efektif
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 5 Mei 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Sabtu/6 Mei 2023

Waktu : 13.00-14.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Mengevaluasi hasil kegiatan yang sudah dilaksanakan tim efektif
2. Tujuan kegiatan
Terlaksananya proses kegiatan dan data pendukung rencana aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di tempat tinggal peserta PKA
4. Hasil dan Pembahasan
Evaluasi kegiatan yang dilaksanakan tim efektif
5. Kesimpulan
Terwujudnya kegiatan dan data pendukung yang harus dilengkapi dalam proses rencana aksi perubahan
6. Evidence/dokumentasi

Jakarta, 6 Mei 2023
PESERTA PKA

Evaluasi Kegiatan Tim Efektif

1. Tim Administrasi

Masih banyaknya data personal yang harus dilengkapi khususnya data personal yang akan putrabakti

2. Tim Teknis

Kesulitan model perumusan dalam database dan tem yang harus dilengkapi pada sistem informasi tersebut



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

Laporan Kegiatan Minggu Ke IV

Nama peserta : Nurfitri Hardhianty, S.E.

Instansi : Yanma Polri

Judul Aksi Perubahan: Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 8 Mei 2023	Penyusunan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	perancangan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	09.00-11.00 WIB
2.	Selasa 9 Mei 2023	Penyusunan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	perancangan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	10.00-11.00 WIB
3.	Rabu 10 Mei 2023	Pembuatan database sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Format database sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	10.00-12.00 WIB
4.	Kamis 11 Mei 2023	Pembuatan desain tampilan	Draft desain tampilan aplikasi	09.00-11.00 WIB
5.	Jumat 12 Mei 2023	Pengisian data personel pada aplikasi	Data personel yang akan di input kedalam aplikasi	10.00-11.00 WIB
6.	Sabtu 13 Mei 2023	Finishing pembuatan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) yang berbasis digital	10.00-12.00 WIB

Mengetahui,
Mentor


SRI HANDAYANI
KOMPOL 66030157

Jakarta, Mei 2023
Peserta


NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Senin/8 Mei 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Penyusunan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) berbasis digital

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

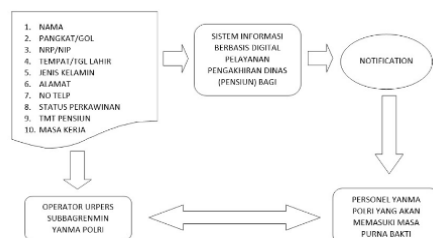
4. Hasil dan Pembahasan

perancangan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Terwujudnya perancangan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 8 Mei 2023

PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Selasa/9 Mei 2023

Waktu : 10.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Penyusunan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) berbasis digital

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

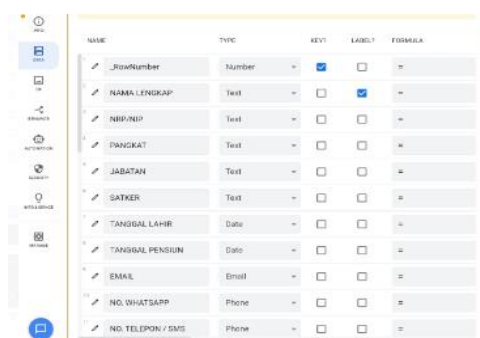
4. Hasil dan Pembahasan

perancangan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Terwujudnya perancangan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



NAME	TYPE	KEY	LABEL	FORMULA
_rowNumber	Number	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
NAMA LENGKAP	Text	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	=
NBP/NBP	Text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
PANGKAT	Text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
JABATAN	Text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
SATKER	Text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
TANGGAL LAHR	Date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
TANGGAL PENSUN	Date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
EMAIL	Email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
NO. WHATSAPP	Phone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=
NO. TELEPON / SMS	Phone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=

Jakarta, 9 Mei 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Rabu/10 Mei 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pembuatan database sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya format database sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

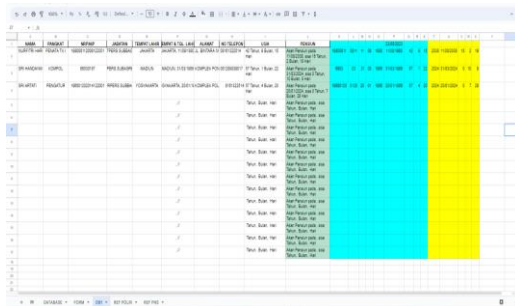
4. Hasil dan Pembahasan

Format database yang akan digunakan untuk sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Terwujudnya database sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 10 Mei 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Kamis/11 Mei 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Pembuatan desain tampilan
2. Tujuan kegiatan
Terbentuknya desain tampilan untuk sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri
4. Hasil dan Pembahasan
Desain tampilan untuk sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
5. Kesimpulan
Terwujudnya draft desain tampilan aplikasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 11 Mei 2023
PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nurfitri Hardhianty'.

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Jumat/12 Mei 2023

Waktu : 10.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pengisian data personel pada aplikasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya data personel yang akan diinput kedalam aplikasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

4. Hasil dan Pembahasan

Data personel yang akan diinput kedalam aplikasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Terwujudnya Data personel yang akan diinput kedalam aplikasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



ID	NAMA	JABATAN	STATUS	ALAMAT	NO TELEPON
1	ALYANZA	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
2	ANANDA	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
3	ANDI	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
4	ANDI	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
5	ANDI	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
6	ANDI	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
7	ANDI	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
8	ANDI	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
9	ANDI	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...
10	ANDI	KEP. BAKHAR	KEP. BAKHAR	...	...



← LIST Form

NAMA LENGKAP*

NIP*

PANGKAT

JABATAN

CANCEL SAVE

Jakarta, 12 Mei 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Sabtu/13 Mei 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Finishing pembuatan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di tempat tinggal peserta PKA

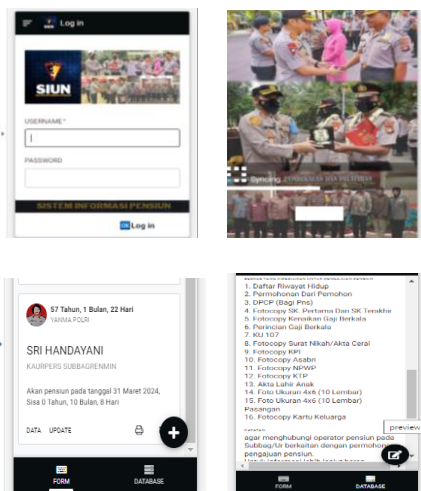
4. Hasil dan Pembahasan

Sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) yang berbasis digital

5. Kesimpulan

Terwujudnya Sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) yang berbasis digital

6. Evidence/dokumentasi



Bekasi, 13 Mei 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

Laporan Kegiatan Minggu Ke V

Nama peserta : Nurfitri Hardhianty, S.E.

Instansi : Yanma Polri

Judul Aksi Perubahan: Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 15 Mei 2023	Pengujian sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Penginputan data pada aplikasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	11.00-12.00 WIB
2.	Selasa 16 Mei 2023	Evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Sistem error pada aplikasi	10.00-11.00 WIB
3.	Rabu 17 Mei 2023	Pengujian sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Penginputan data pada aplikasi	10.00-11.00 WIB
4.	Kamis 18 Mei 2023	LIBUR NASIONAL		
5.	Jumat 19 Mei 2023	Evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Sistem error pada aplikasi	09.00-10.00 WIB
6.	Sabtu 20 Mei 2023	Pengujian dan evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Penginputan data dan sistem error pada aplikasi	10.00-12.00 WIB

Mengetahui,
Mentor


SRI HANDAYANI
KOMPOL 66030157

Jakarta, Mei 2023
Peserta


NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Senin/15 Mei 2023

Waktu : 11.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pengujian sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Terlaksananya uji coba sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

4. Hasil dan Pembahasan

Penginputan data pada aplikasi

5. Kesimpulan

Terwujudnya uji coba sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 15 Mei 2023
PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nurfitri Hardhianty'.

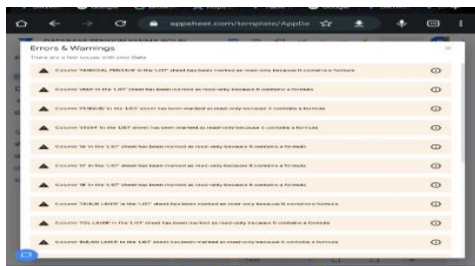
NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Selasa/16 Mei 2023

Waktu : 10.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
2. Tujuan kegiatan
Terlaksananya evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri
4. Hasil dan Pembahasan
Sistem error pada aplikasi
5. Kesimpulan
Terwujudnya evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 16 Mei 2023
PEPERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Rabu/17 Mei 2023

Waktu : 10.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pengujian sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Terlaksananya uji coba sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

4. Hasil dan Pembahasan

Penginputan data pada aplikasi

5. Kesimpulan

Terwujudnya uji coba sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 17 Mei 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Kamis/18 Mei 2023 (Libur Nasional)

Waktu : -

1. Jenis kegiatan
-
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan Pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. Evidence/dokumentasi

Bekasi, 18 Mei 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Jumat/19 Mei 2023

Waktu : 09.00-10.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Terlaksananya evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

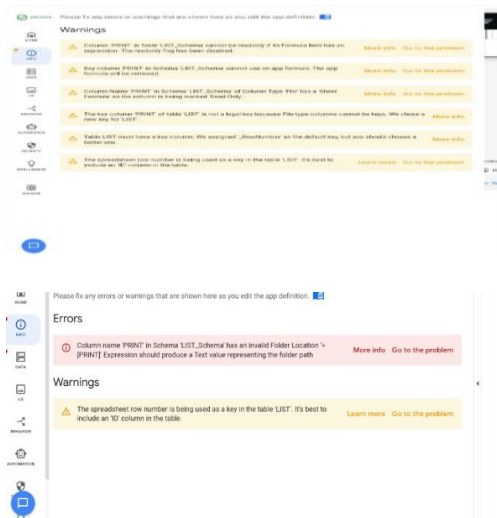
4. Hasil dan Pembahasan

Sistem error pada aplikasi

5. Kesimpulan

Terwujudnya evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 19 Mei 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Sabtu/20 Mei 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pengujian dan evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Terlaksananya uji coba dan evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

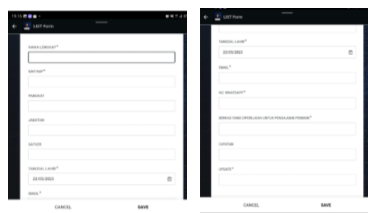
Kegiatan dilaksanakan di tempat tinggal peserta PKA

4. Hasil dan Pembahasan

Penginputan data dan sistem error pada aplikasi

5. Kesimpulan

Terwujudnya uji coba dan evaluasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)



Bot 'When a DATABASE record is created or updated, send an email'
Showing 2 rows

Event Condition	Process	Output
	Run task 'Kirim Email'	
	Error 1: 'Memeriksa apakah pdf' task 'Kirim Email' body template. Contains data: 'test' without matching end token '}'	
	Error 2: 'The document body is empty.'	

Bekasi, 20 Mei 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

Laporan Kegiatan Minggu Ke VI

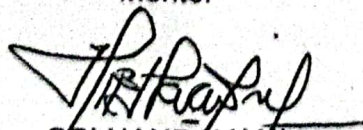
Nama peserta : Nurfitri Hardhianty, S.E.

Instansi : Yanma Polri

Judul Aksi Perubahan: Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 22 Mei 2023	Penyusunan buku panduan (<i>manual book</i>)	Draft buku panduan (<i>manual book</i>)	10.00-12.00 WIB
2.	Selasa 23 Mei 2023	Penyusunan buku panduan (<i>manual book</i>)	Draft buku panduan (<i>manual book</i>)	10.00-12.00 WIB
3.	Rabu 24 Mei 2023	Koordinasi dengan mentor terkait buku panduan (<i>manual book</i>)	Revisi Draft buku panduan (<i>manual book</i>)	13.00-15.00 WIB
4.	Kamis 25 Mei 2023	Penyusunan buku panduan (<i>manual book</i>)	Draft buku panduan (<i>manual book</i>)	09.00-12.00 WIB
5.	Jumat 26 Mei 2023	Pengesahan buku panduan (<i>manual book</i>)	Buku panduan (<i>manual book</i>) yang sudah disahkan oleh Kasatker dan mentor	15.00-15.45 WIB
6.	Sabtu 27 Mei 2023	Pencetakan dan penjilidan buku panduan (<i>manual book</i>)	Buku panduan (<i>manual book</i>)	11.00-14.00 WIB

Mengetahui,
Mentor


SRI HANDAYANI
KOMPOL 06030157

Jakarta, Mei 2023
Peserta

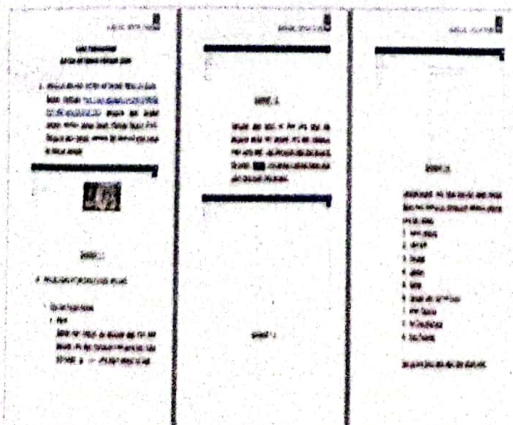

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Senin/22 Mei 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Penyusunan buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
2. Tujuan kegiatan
Tersusunnya buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri
4. Hasil dan Pembahasan
Materi yang akan dimasukkan dalam buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
5. Kesimpulan
Draft buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 22 Mei 2023
PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nurfitri Hardhianty'.

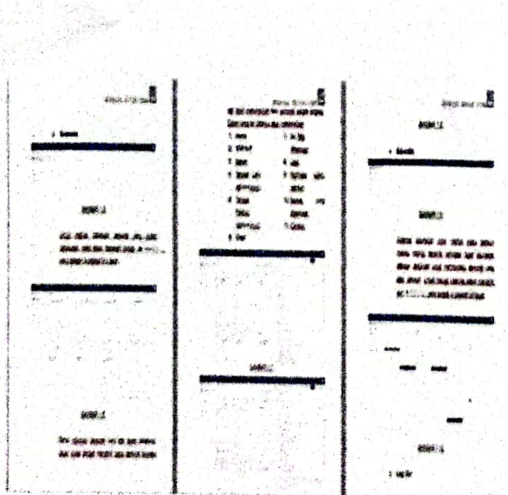
NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Selasa/23 Mei 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Penyusunan buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
2. Tujuan kegiatan
Tersusunnya buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri
4. Hasil dan Pembahasan
Materi yang akan dimasukkan dalam buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
5. Kesimpulan
Draft buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 23 Mei 2023
PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nurfitri Hardhianty'.

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Rabu/24 Mei 2023

Waktu : 13.00-15.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Koordinasi dengan mentor terkait buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

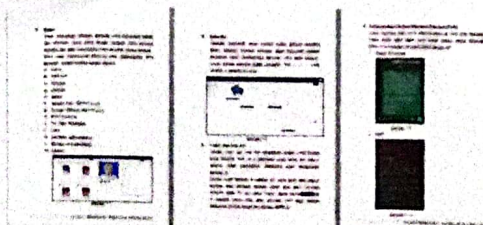
4. Hasil dan Pembahasan

Koreksi buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Revisi draft buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 24 Mei 2023
PESERTA PKA

Handwritten signature of Nurfitri Hardhianty, S.E.

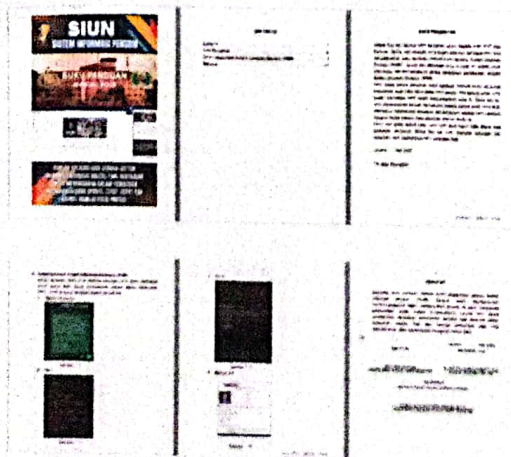
NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Kamis/25 Mei 2023 (Libur Nasional)

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Penyusunan buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
2. Tujuan kegiatan
Tersusunnya buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri
4. Hasil dan Pembahasan
Materi tambahan yang akan dimasukkan dalam buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
5. Kesimpulan
Draft buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 25 Mei 2023

PESERTA PKA

Handwritten signature of Nurfitri Hardhianty, S.E.

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.

NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Jumat/26 Mei 2023

Waktu : 15.00-15.45 WIB

1. Jenis kegiatan

Pengesahan buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya buku panduan (*manual book*) yang sudah disahkan oleh Kasatker dan mentor untuk dijadikan pedoman bagi operator

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Kayanma Polri

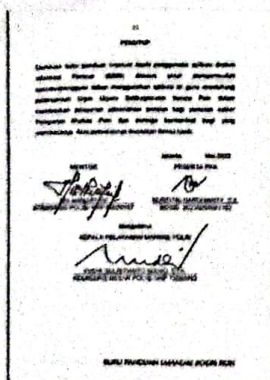
4. Hasil dan Pembahasan

Buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) yang dapat dipedomani operator untuk menggunakan aplikasi

5. Kesimpulan

Buku panduan (*manual book*) yang disahkan oleh Kasatker dan mentor

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 26 Mei 2023

PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Sabtu/27 Mei 2023

Waktu : 11.00-14.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pencetakan dan penjiilidan buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di tempat percetakan

4. Hasil dan Pembahasan

Bentuk tampilan buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Buku panduan (*manual book*) sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)



Jakarta, 27 Mei 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

Laporan Kegiatan Minggu Ke VII

Nama peserta : Nurfitri Hardhianty, S.E.

Instansi : Yanma Polri


Judul Aksi Perubahan: Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 29 Mei 2023	Persiapan kegiatan sosialisasi	- Bahan paparan - Undangan	09.00-11.30 WIB
2.	Selasa 30 Mei 2023	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi	- Absen - Dokumentasi - Laporan kegiatan sosialisasi	10.00-12.00 WIB
3.	Rabu 31 Mei 2023	Implementasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Dokumentasi	10.00-11.30 WIB
4.	Kamis 1 Juni 2023	LIBUR NASIONAL		
5.	Jumat 2 Juni 2023	LIBUR NASIONAL		
6.	Sabtu 3 Juni 2023	Implementasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Dokumentasi	10.00-11.00 WIB

Mengetahui,
Mentor


SRI HANDAYANI
KOMPOL 66030757

Jakarta, Juni 2023
Peserta

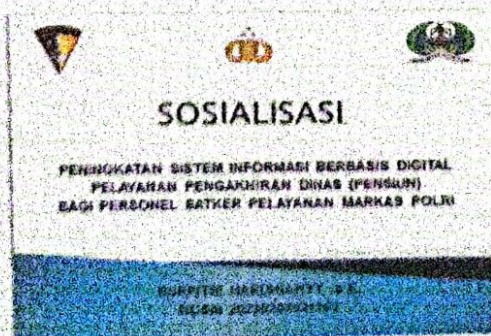

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Senin/29 Mei 2023

Waktu : 09.00-11.30 WIB

1. Jenis kegiatan
Persiapan kegiatan sosialisasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
2. Tujuan kegiatan
Terlaksananya persiapan kegiatan sosialisasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri
4. Hasil dan Pembahasan
Penyiapan materi dan data pendukung kegiatan sosialisasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
5. Kesimpulan
Tersusunnya materi dan data dukung kegiatan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 29 Mei 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Selasa/30 Mei 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Agar aplikasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) dapat dipahami oleh para personel yang mengawaki administrasi personel khususnya pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang rapat Yanma Polri

4. Hasil dan Pembahasan

Penyampaian cara penggunaan aplikasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan sosialisasi ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja Urpers Subbagrenmin dalam memberikan pelayanan administrasi personel

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 30 Mei 2023
PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nurfitri Hardhianty'.

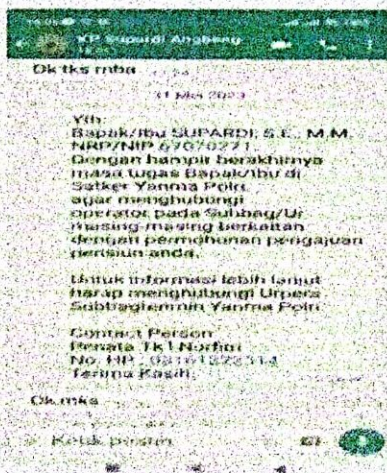
NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Rabu/31 Mei 2023

Waktu : 10.00-11.30 WIB

1. Jenis kegiatan
Implementasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
2. Tujuan kegiatan
Terlaksananya penerapan pemberian pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri
4. Hasil dan Pembahasan
Proses penginputan data hingga penyampaian informasi kepada personel yang memasuki masa purna bakti
5. Kesimpulan
Memberikan informasi kepada personel yang memasuki masa purna bakti secara digital
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 31 Mei 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Kamis/1 Juni 2023 (Libur Nasional)

Waktu

1. Jenis kegiatan
-
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan Pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. Evidence/dokumentasi

Jakarta, 1 Juni 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS 20230207021162

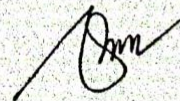
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Jumat/2 Juni 2023 (Libur Nasional)

Waktu : -

1. Jenis kegiatan
-
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan Pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. Evidence/dokumentasi

Jakarta, 2 Juni 2023
PESERTA PKA



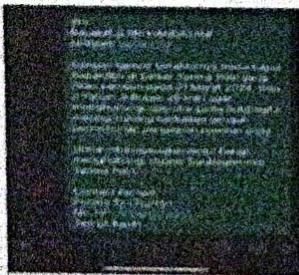
NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Sabtu/3 Juni 2023

Waktu : 10.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Implementasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
2. Tujuan kegiatan
Terlaksananya penerapan pemberian pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di tempat tinggal peserta PKA
4. Hasil dan Pembahasan
Proses penginputan data hingga penyampaian informasi kepada personel yang memasuki masa purna bakti
5. Kesimpulan
Memberikan informasi kepada personel yang memasuki masa purna bakti secara digital
6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 3 Juni 2023

PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nurfitri Hardhianty'.

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.

NOSIS. 20230207021162

Laporan Kegiatan Minggu Ke VIII

Nama peserta : Nurfitri Hardhianty, S.E.

Instansi : Yanma Polri

Judul Aksi Perubahan: Peningkatan Sistem Informasi Berbasis Digital Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin 5 Juni 2023	Koordinasi dengan mentor terkait pembuatan kuesioner	Kuesioner	09.00-10.30 WIB
2.	Selasa 6 Juni 2023	Membagikan kuesioner aksi perubahan	Dokumentasi	09.00-09.30 WIB
3.	Rabu 7 Juni 2023	Pengolahan data kuesioner	Hasil kuesioner	10.00-11.00 WIB
4.	Kamis 8 Juni 2023	Pengolahan data kuesioner	Hasil kuesioner	10.00-11.00 WIB
5.	Jumat 9 Juni 2023	Membuat laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan	Laporan Bab I	10.00-12.00 WIB
6.	Sabtu 10 Juni 2023	Membuat laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan	Laporan Bab II	13.00-15.00 WIB

Mengetahui,
Mentor


SRI HANDAYANI
KOMPOL 66030157

Jakarta, Juni 2023
Peserta


NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Senin/5 Juni 2023

Waktu : 09.00-10.30 WIB

1. Jenis kegiatan

Koordinasi dengan mentor terkait pembuatan kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Poli

4. Hasil dan Pembahasan

Daftar pertanyaan pada kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Kuesioner sebagai alat monev sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi

1. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

2. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

3. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

4. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

5. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

6. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

7. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

8. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

9. Bagaimana menurut anda, apakah kegiatan ini penting untuk dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik? (jika ada saran lain, silakan tuliskan di bagian bawah)

Ya

Tidak

Jakarta, 5 Juni 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Selasa/6 Juni 2023

Waktu : 09.00-09.30 WIB

1. Jenis kegiatan

Membagikan kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Untuk mendapatkan saran dan kritik dari para pengguna sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

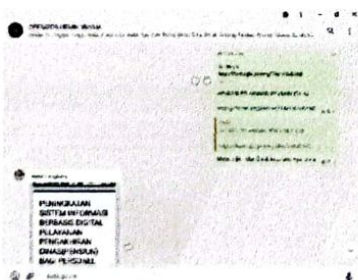
4. Hasil dan Pembahasan

Mendistribusikan daftar pertanyaan yang berkaitan dengan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Memperoleh data guna pengembangan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 6 Juni 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Rabu/7 Juni 2023

Waktu : 10.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pengolahan data kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Mengetahui sejauhmana implementasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) ini dapat berjalan

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

4. Hasil dan Pembahasan

Pengolahan data dari pengisian kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Penyajian informasi hasil kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 7 Juni 2023
PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Kamis/8 Juni 2023

Waktu : 10.00-11.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Pengolahan data kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

2. Tujuan kegiatan

Mengetahui sejauhmana implementasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) ini dapat berjalan

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri

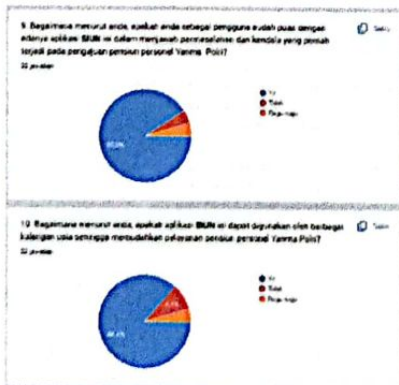
4. Hasil dan Pembahasan

Pengolahan data dari pengisian kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

5. Kesimpulan

Penyajian informasi hasil kuesioner sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 8 Juni 2023

PESERTA PKA

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.

NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Jumat/9 Juni 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Membuat laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan
2. Tujuan kegiatan
Sebagai pertanggungjawaban hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Urpers Subbagrenmin Yanma Polri Hasil dan Pembahasan
4. Hasil dan Pembahasan
Materi laporan hasil akhir aksi perubahan pada Bab I
5. Kesimpulan
Tersusunnya laporan hasil akhir aksi perubahan
6. Evidence/dokumentasi

BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
1. Deskripsi umum

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia, Yanma Polri merupakan unsur pelayanan yang berada di bawah Kaprikt.

Pada pelaksanaan tugas Yanma Polri bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan dan pelayanan umum dan urusan dalam di lingkungan Markas Polri, khususnya yang menyangkut fasilitas markas yang tidak dibebankan secara khusus kepada satuan organisasi tertentu.

Dalam melaksanakan tugas, Yanma Polri menyelenggarakan fungsi:

- a) Pembinaan kemitraan dan arahan serta petunjuk pelaksanaan pelayanan markas kepada penyelenggara fungsi urusan dalam pada semua Satker di lingkungan Markas Polri.

Jakarta, 9 Juni 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal: Sabtu/10 Juni 2023

Waktu : 13.00-15.00 WIB

1. Jenis kegiatan
Membuat laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan
2. Tujuan kegiatan
Sebagai pertanggungjawaban hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan
Kegiatan dilaksanakan di tempat tinggal peserta PKA
4. Hasil dan Pembahasan
Materi laporan hasil akhir aksi perubahan pada Bab II
5. Kesimpulan
Tersusunnya laporan hasil akhir aksi perubahan
6. Evidence/dokumentasi

Jakarta, 10 Juni 2023
PESERTA PKA



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS. 20230207021162

BAB II
DEKSPERSI AKSI PERUBAHAN

- a. Roadmap atau Alirannya aksi perubahan
1. Kegiatan
Prinsipnya kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengedukasi tahapan berdasarkan konsep manajemen PDAC yaitu Planning (perencanaan), Organizing (pengorganisasian), Actuating (pelaksanaan) dan Controlling (kontrol).
 2. Planning (perencanaan) merupakan tahapan kegiatan awal yang dilaksanakan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan, antara lain:
 - 1) Melakukan dan koordinasi dengan Kejurut Subregional
Kerinci Pda untuk mentor mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
 - 2) Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan

SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
URUSAN PERSONEL

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 39 N/DIK.2.5./2023/Urpers

Kepada: Yth. 1. Para Kasubbag Yanma Polri
2. Kaurkeu Yanma Polri

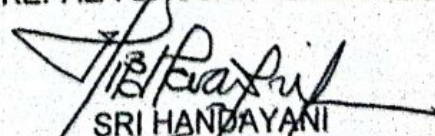
Dari : Kaurpers Subbagrenmin Yanma Polri

Perihal : undangan sosialisasi.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tanggal 6 April 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas Bagi Pegawai Negeri pada Polri;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/216/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri angkatan VII dan VIII T.A. 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan administrasi personel khususnya pengakhiran dinas (pensiun), maka Urpers Subbagrenmin Yanma Polri akan mengadakan sosialisasi tentang sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) berbasis digital yang akan dilaksanakan pada :
 - a. hari/tanggal: Selasa/30 Mei 2023;
 - b. pukul : 10.00 s.d. 12.00 WIB;
 - c. tempat : Ruang rapat lt.2.
3. Berkaitan dengan poin satu dan dua tersebut, mohon kiranya Ka berkenan untuk dapat memerintahkan Kaurmin pada Subbag/Pamin pada Subbagrenmin dengan menyertakan 1 (satu) orang staf yang mengawaki administrasi personel guna menghadiri kegiatan dimaksud.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 29 Mei 2023

KEPALA URUSAN PERSONEL


SRI HANTAYANI
KOMISARIS POLRI NRP 66030157

Tembusan:

1. Kayanma Polri.
2. Wakayanma Polri.
3. Kasubbagrenmin Yanma Polri.



SOSIALISASI

**PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL
PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN)
BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI**

**NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS 20230207021162**

ISU DAN ANALISIS ISU

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANKING
		U	S	G		
1.	Pelayanan administrasi personel tidak didukung dengan kelengkapan data yang akurat serta kurangnya pemberian informasi, khususnya pelayanan administrasi pengakhiran dinas (pensiun).	5	5	4	14	1
2.	Personel yang dimutasikan ke Yanma Polri dalam rangka evaluasi tidak segera menghadap dan tidak adanya keterbukaan dengan permasalahannya sehingga menyulitkan proses pembinaan.	4	4	2	10	3
3.	Adanya personel yang sakit menahun tidak segera melakukan pemeriksaan kesehatan BPKP walaupun sudah terjadwal.	5	4	3	12	2

INOVASI DAN OUTPUT

INOVASI

PENINGKATAN
SISTEM INFORMASI
BERBASIS DIGITAL
PELAYANAN
PENGAKHIRAN
DINAS (PENSIUN)
BAGI PERSONEL
SATKER PELAYANAN
MARKAS POLRI.

OUTPUT

1. TERWUJUDNYA
PENINGKATAN PELAYANAN
PENGAKHIRAN DINAS
(PENSIUN).
 - a. SISTEM INFORMASI
BERBASIS DIGITAL;
 - b. MANUAL BOOK;
 - c. DATABASE PERSONEL.
2. TERWUJUDNYA SURAT
KEPUTUSAN KAYANMA
POLRI
3. TERWUJUDNYA SOSIALISASI
DAN IMPLEMENTASI


MANAJEMEN RISIKO

NO	POTENSI MASALAH	RISIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Penyampaian informasi terkait pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) tidak segera tersampaikan karena gangguan jaringan	Keterlambatan penyampaian informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)	Penentuan jadwal secara teratur terkait penyampaian informasi pelayanan pengakhiran dinas (pensiun)
2.	Nomor handphone personel yang akan pensiun tidak digunakan lagi	Keterlambatan proses administrasi pengakhiran dinas (pensiun)	Perlu adanya koordinasi dengan Urmin masing-masing Subbag/Ur untuk data nominatif personel
3.	Keterlambatan pengupdatean data personel yang akan pengakhiran dinas (pensiun)	Kinerja personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri dalam memberikan pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) menjadi terhambat	Perlunya pengupdatean data personel Yanma Polri secara berkala

CARA PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENSIUN (SIUN)

Untuk mengakses Aplikasi SIUN, silahkan buka browser link yang ada pada komputer anda atau perangkat handphone android anda dengan mengetik alamat url. <https://www.appsheet.com/start/b1b8fd8a-60dc-4868-afea-09137dd11679> pada addressbox atau download aplikasi SIUN melalui link <https://www.appsheet.com/newshortcut/b1b8fd8a-60dc-4868-afea-09137dd11679> dimana nanti akan secara otomatis diarahkan untuk mendownload aplikasi appsheet pada aplikasi Playstore.

Log in



USERNAME *

PASSWORD

SIUN
SISTEM INFORMASI PENSIUN

Log in



FORM

NAMA PEGAWAI *

NRP/NIP *

PANGKAT

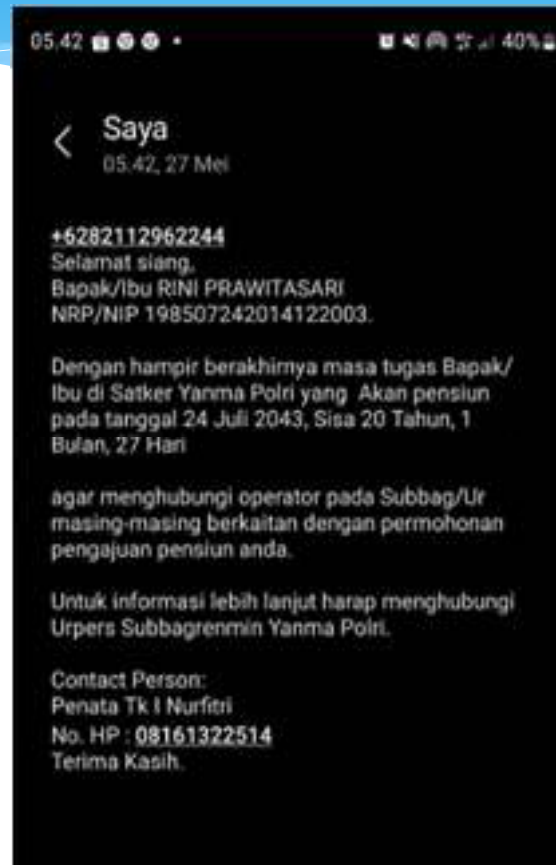
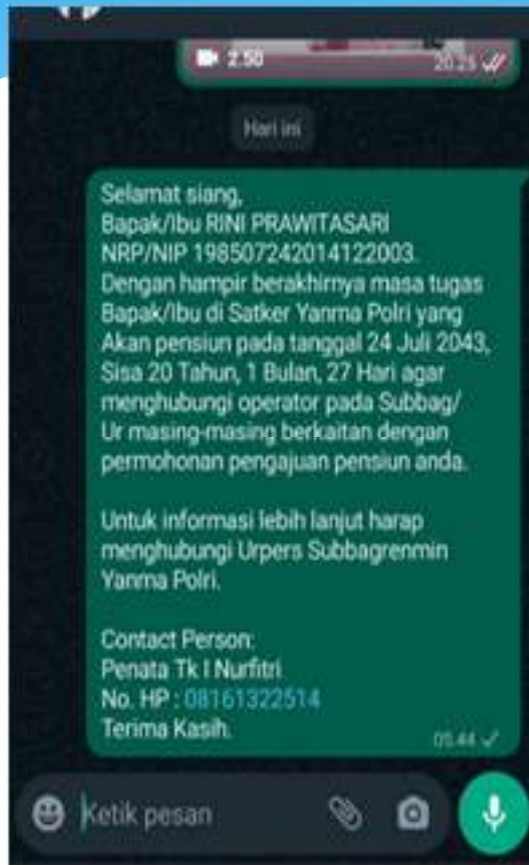
JABATAN preview


SATKER

TGL_LAHIR * 06/09/2023

FOTO *

CANCEL SAVE

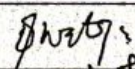
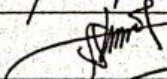
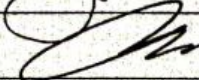
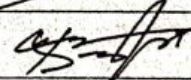
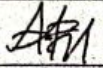



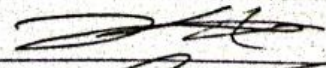

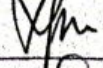
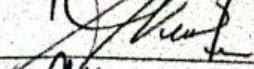
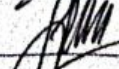
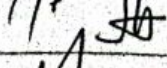
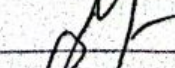

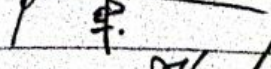
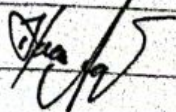




TERIMA KASIH

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS

DAFTAR HADIR SOSIALISASI
PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN
DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI
HARI ... Selasa ... TANGGAL ... 30 Mei 2023

NO	NAMA	PANGKAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1			
2			
3	AGUS STIYAWATI	PENATA	
4	PRIHANTU	PENDA I	
5	M.ALI IBNU SAHID	BRIPTU	
6	VIRA WAHYU PUSPITA	BRIPOA	
7	ARI FEBRIANTO PURBA	BRIPPA	
8	FATIMAH SOBAYA, SE-MM	PENDA I	
9	Kartika Ayu Afriani	Pengatur	
10	Aulia Tasya Pradita Putri	BRIPPA	
11	Pidzky Yanm	BRIPPA	
12	WIDI KUMORU	penda I	
13	ABDUL AZIZ	IPDA	
14	Agus Kurnia Wibowo	Penata I	
15	GRACIA BUANA SAKTI	PENGATUR I	
16	ADINA OCTA AULIA	BRIPPA	
17	Fitria Hozah	Pengatur	
18	Muzah Rofah	IPDA	
19	Bimi Tanida S.	Penata I	
20	Hasri Agung Nyraha	Pengatur I	

1	2	3	4
21	HERNALIA MULYANIASIH, SE	PENATA	<u>Herndis 4</u>
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			



LAPORAN SOSIALISASI
SISTEM INFORMASI PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS/PENSIUN (SIUN)
DI LINGKUNGAN YANMA POLRI

I. Pendahuluan

1. Dasar

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas bagi Pegawai Negeri pada Polri;
- c. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/1555/II/DIK.2.5/2023 tanggal 22 Februari 2023 perihal pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023;
- d. Surat Perintah Kepala Pelayanan Markas Polri Nomor: Sprin/596/III/DIK.2.5./2023 tanggal 29 Maret 2023 tentang peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 a.n. Penata TK I Nurfitri Hardhianty, S.E. NIP 198008112008122001;
- e. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/216/IV/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan laporan ini adalah memberikan gambaran tentang hasil pelaksanaan hasil pelatihan penggunaan sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas/pensiun (SIUN).

II. Pelaksanaan

II. Pelaksanaan

1. Waktu dan Tempat

- a. Hari : Selasa;
- b. Tanggal : 30 Mei 2023;
- c. Tempat : Ruang data Yanma Polri.

2. Peserta

Peserta sosialisasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas/pensiun (SIUN) diikuti para Kaurmin, Pamin dan staf yang mengawaki administrasi personel di lingkungan Yanma Polri.

III. Hasil Kegiatan

Secara garis besar dalam kegiatan sosialisasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas/pensiun (SIUN) diperoleh hasil sebagai berikut :

1. Pembukaan sosialisasi oleh Wakayanma Polri dan dilanjutkan arahan oleh Kaurpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku mentor peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023.
2. Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini diharapkan dapat terciptanya media informasi berkaitan dengan pelayanan pengakhiran dinas (pensiun) bagi personel Yanma Polri sehingga dapat mewujudkan peningkatan pelayanan administrasi personel;
3. Perlu adanya koordinasi yang baik dengan Urmin pada Subbag untuk pengupdatean dan pemutakhiran data personel di Subbagnya masing-masing secara berkala;
4. Dengan pengupdatean dan pemutakhiran data personel yang baik sehingga tersusunnya database personel Yanma Polri yang akan memasuki masa purna bakti secara valid;

5. Simulasi

5. Simulasi penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pensiun (SIUN) bagi personel yang mengikuti kegiatan sosialisasi tersebut;
6. Diharapkan aplikasi Sistem Informasi Pensiun (SIUN) tetap memperhatikan tingkat keamanan datanya dan dapat bermanfaat sebagai media informasi bagi personel yang akan memasuki masa purna bakti.

IV. Penutup

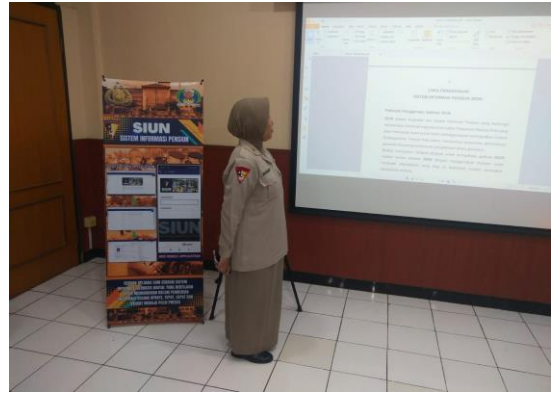
Demikian laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan sosialisasi sistem informasi pelayanan pengakhiran dinas/pensiun (SIUN) dengan harapan dapat dijadikan bahan pertimbangan pimpinan untuk menentukan kebijaksanaan lebih lanjut.

Jakarta, 31 Mei 2023

PELAKSANA AKSI PERUBAHAN



NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
PENATA TK I NIP 198008112008122001



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS



BERITA ACARA SERAH TERIMA

SISTEM INFORMASI PENSIUN (SIUN) DAN BUKU PANDUAN (*MANUAL BOOK*)
PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENSIUN (SIUN)

Pada Hari Senin tanggal lima Bulan Juni Tahun dua ribu dua puluh tiga (05-06-2023),
pukul WIB Saya: -----

----- NURFITRI HARDHIANTY, S.E. -----

Pangkat PENATA TK I NIP 198008112008122001, Jabatan Paurwatpers Subbagrenmin
Yanma Polri, telah menyerahkan: -----

Sistem Informasi Pensiun (SIUN) dan Buku Panduan (*Manual Book*) Penggunaan Aplikasi
Sistem Informasi Pensiun (SIUN).

Kepada:

Nama : YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K.

Pangkat/NRP: KOMISARIS BESAR POLISI/72080762

Jabatan : KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI

----- Demikianlah berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya. -----

Yang menyerahkan

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
PENATA TK I NIP 198008112008122001

Yang menerima

YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080762

Saksi I

SRI HANDAYAN
KOMISARIS POLISI NRP 66030157

Saksi II

WIDI KUMORO, A.Md
PENATA TK I NIP 197702112009121001



KEPUTUSAN KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI

Nomor: Kep/ 73 /VI/2023

tentang

PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENSIUN (SIUN)
DI LINGKUNGAN SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan di lingkungan Yanma Polri dipandang perlu menetapkan keputusan.

- Mengingat :
1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas Bagi Pegawai Negeri Pada Polri;
 3. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/1555/III/DIK.2.5./2023 tanggal 22 Februari 2023 perihal pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023;
 4. Surat Perintah Kepala Pelayanan Markas Polri Nomor: Sprin/596/III/DIK.2.5./2023 tanggal 29 Maret 2023 tentang peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 a.n. Penata TK I Nurfitri Hardhianty, S.E;
 5. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/140/III/DIK 2.5./2023/Pusdikmin tanggal 28 Maret 2023 perihal permohonan mentor peserta PKA Polri Gelombang I T.A. 2023.

Memperhatikan: kebijakan/ pertimbangan pimpinan dan kepentingan organisasi Polri dalam hal ini bertindak atas nama Kayanma Polri.

MEMUTUSKAN

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Penggunaan Sistem Informasi Pensiun (SIUN) sebagai sistem yang berbasis digital dengan tujuan memberikan informasi bagi personel satker Pelayanan Markas Polri yang akan memasuki masa purna bakti.

Dengan catatan: apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan ralat sepenuhnya.

Dikeluarkan di: Jakarta

pada tanggal :

Juni 2023



KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI

[Handwritten Signature]
YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080762

Tembusan:

Pejabat Yanma Polri.



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADEN TRI WAHYU BUDIYANTO, S.I.K., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/74050746
Jabatan : WAKAYANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

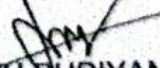
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan


RADEN TRIWAHYU BUDIYANTO, S.I.K., M.M.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74050746



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRIK ASWAN APRILIAN, S.I.K.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/76040933
Jabatan : KASUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

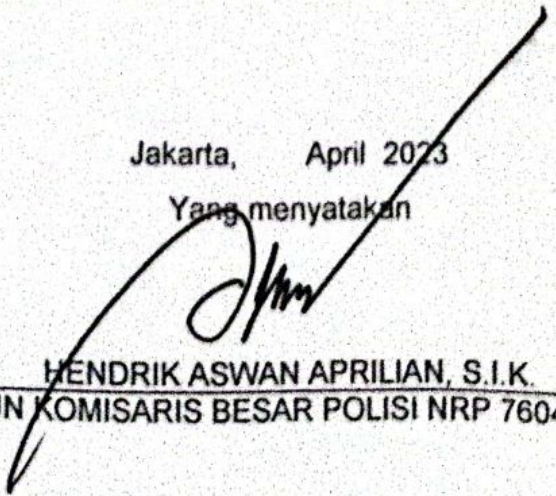
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan


HENDRIK ASWAN APRILIAN, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76040933



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I KADE UTAMA WIJAYA, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/76020776
Jabatan : PS. KASUBBAGYANUM YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

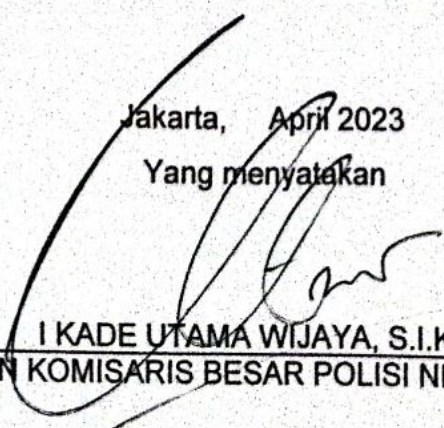
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan


I KADE UTAMA WIJAYA, S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020776



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARDI, S.E., M.M.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI/67070271
Jabatan : KASUBBAGANGBENG YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

SUPARDI, S.E., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 67070271



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I WAYAN NUADA, S.E., M.M.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI/73060287
Jabatan : KASUBBAGHAR YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

I WAYAN NUADA, S.E., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 73060287



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAYID, S.Pd., M.H.
Pangkat/NRP: KOMISARIS POLISI/66030056
Jabatan : KAURMIN SUBBAGYANUM YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

SAYID, S.Pd., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 66030056



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJIRIYANTI, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI/69080020
Jabatan : KAURMIN SUBBAGHAR YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

PUJI RIYANTI, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 69080020



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUKMINTO BROTO LARDIONO
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI/66090321
Jabatan : PS. KAURMIN SUBBAGANGBENG YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

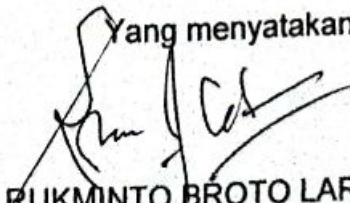
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan


RUKMINTO BROTO LARDIONO

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66090321



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
Pangkat/NIP : PENATA TK I/197308292003121003
Jabatan : KAURMIN SUBBAGSIK YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
PENATA TK I NIP 197308292003121003



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMANTO BOWO LAKSONO, S.I.K.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI/84091792
Jabatan : KAURTU SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

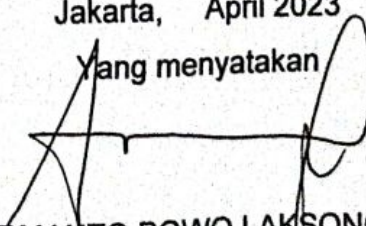
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan


HERMANTO BOWO LAKSONO, S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 84091792



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRI SISWOYO, S.E., M.M.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI/72080331
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

ANDRI SISWOYO, S.E., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 72080331



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : L.P. SIAHAAN, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI/74090179
Jabatan : KAURLOG SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

L.P. SIAHAAN, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 74090179



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TONO SUPRIYANTO
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI/66120293
Jabatan : KAURKEU YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Uppers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023 :

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, SE
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

TONO SUPRIYANTO
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66120293



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL AZIZ, S.H.
Pangkat/NRP : IPDA/86040060
Jabatan : PS. PAURROHJAS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI

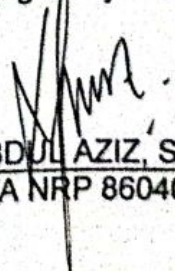
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada personel Urpers Subbagrenmin Yanma Polri selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan


ABDUL AZIZ, S.H.
IPDA NRP 86040060



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDI KUMORO, A.Md.
Pangkat/NIP : PENDA TK I/197702112009121001
Jabatan : PAMIN URPER SUBBAGRENMIN
Kesatuan : YANMA POLRI


Dengan ini menyatakan memberikan dukungan dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan


WIDI KUMORO, A.Md.

PENDA TK I NIP 197702112009121001



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDY WIJAYA, A.Md.
Pangkat/NIP : PENGATUR/199107282022021001
Jabatan : BANUM URPERS SUBBAGRENMIN
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN
PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER
PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

ANDY WIJAYA, A.Md.

PENGATUR NIP 199107282022021001



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELA NOVITA SARI, A.Md.Ak.
Pangkat/NIP : PENGATUR/199711062022022002
Jabatan : BANUM URPERS SUBBAGRENMIN
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN
PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER
PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

ELA NOVITA SARI, A.Md.Ak.
PENGATUR NIP 199711062022022002



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERISKHA OCTAFANI
Pangkat/NRP : BRIPDA/02100060
Jabatan : BAMIN URPERS SUBBAGRENMIN
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN
PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER
PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

ERISKHA OCTAFANI
BRIPDA NRP 02100060



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINI PRAWITASARI
Pangkat/NIP : PENGATUR/198507242014122003
Jabatan : BANUM URPERS SUBBAGRENMIN
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN
PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER
PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

RINI PRAWITASARI
PENGATUR NIP 198507242014122003



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIMAS NUGRAHA
Pangkat/NRP : BRIPTU/97030767
Jabatan : BAMIN URPERS SUBBAGRENMIN
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VIII T.A. 2023:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I/198008112008122001
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN YANMA POLRI
Kesatuan : YANMA POLRI
Judul RAP : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL PELAYANAN
PENGAKHIRAN DINAS (PENSIUN) BAGI PERSONEL SATKER
PELAYANAN MARKAS POLRI.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2023

Yang menyatakan

DIMAS NUGRAHA
BRIPTU NRP 97030767

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS

**SURAT PERNYATAAN
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI/72080762
Jabatan : KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI
Instansi : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 tentang Peningkatan Sistem Informasi Pelayanan Pengakhiran Dinas (Pensiun) Bagi Personel Satker Pelayanan Markas Polri yang dilaksanakan oleh:

Nama : NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/198008112008122001
Nosis : 20230207021162
Jabatan : PAURWATPERS SUBBAGRENMIN
Instansi : YANMA POLRI

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023

Mengetahui

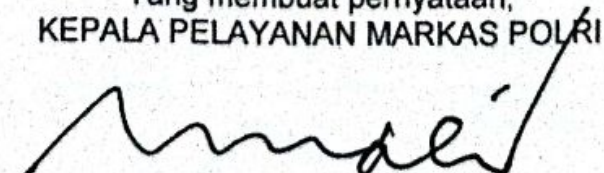
KAURPERS SUBBAGRENMIN YANMA
POLRI SELAKU MENTOR

PESERTA PKA POLRI T.A. 2023


SRI HANDAYANI
KOMISARIS POLISI NRP 66030157


NURFITRI HARDHIANTY, S.E.
NOSIS 20230207021162

Yang membuat pernyataan,
KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI


YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080762



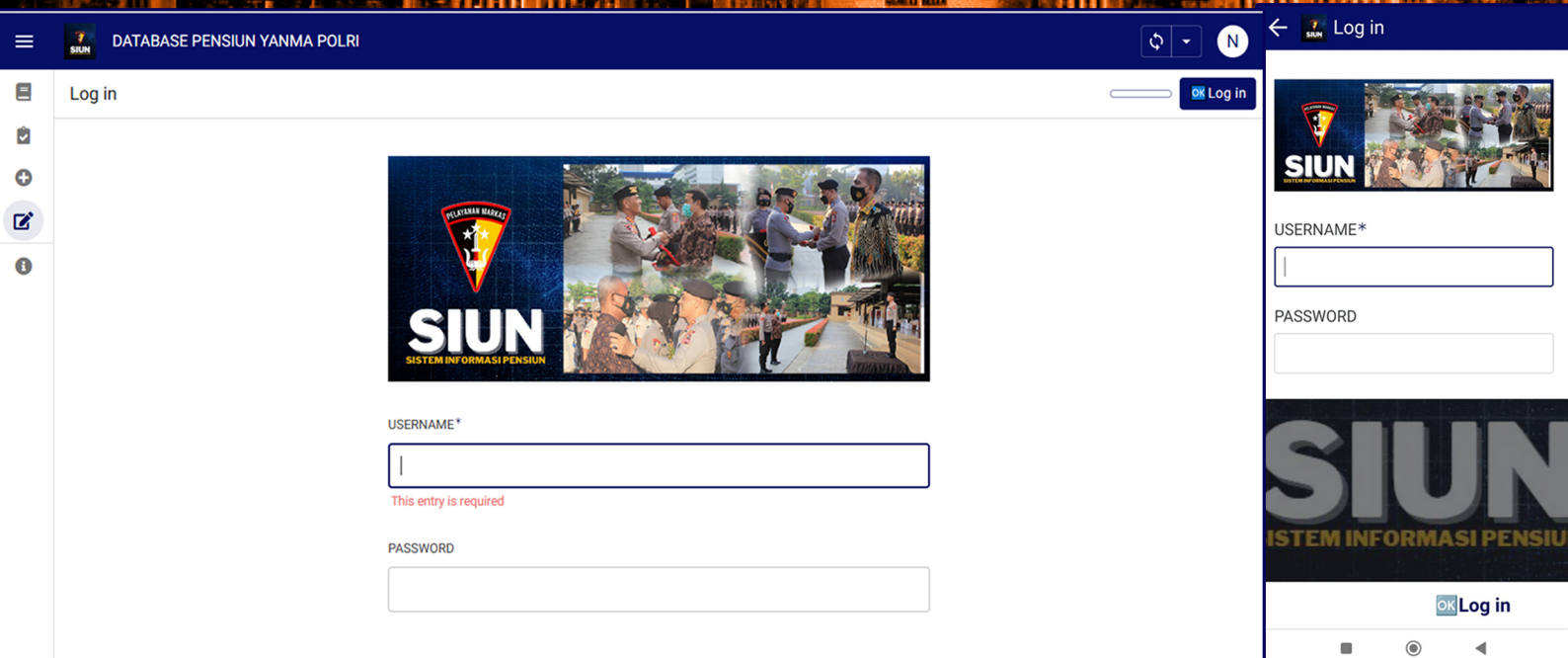
SIUN

SISTEM INFORMASI PENSIUN



BUKU PANDUAN

MANUAL BOOK



DENGAN APLIKASI SIUN SEBAGAI SISTEM INFORMASI BERBASIS DIGITAL YANG BERTUJUAN UNTUK MEMUDAHKAN DALAM PEMBERIAN INFORMASI SECARA UPDATE, TEPAT, CEPAT DAN AKURAT MENUJU POLRI PRESISI.

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
Kata Pengantar	2
Cara Penggunaan Sistem Informasi Pensiun (SIUN)	3
Penutup	11

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kami panjatkan selalu kepada Allah SWT atas Rahmat, Taufiq, dan Hidayah yang sudah diberikan sehingga kami bisa menyelesaikan buku panduan (*manual book*) tentang “Sistem Informasi Pensiun (**SIUN**)”. Tujuan dari penulisan buku ini tidak lain adalah untuk membantu operator/pengguna dalam memahami penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pensiun (**SIUN**).

Kami sadar bahwa penulisan buku panduan (*manual book*) ini bukan merupakan buah hasil kerja keras kami sendiri. Ada banyak pihak yang sudah membantu kami dalam menyelesaikan buku ini, Maka dari itu, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu memberikan wawasan dan bimbingan kepada kami sebelum maupun ketika menulis buku panduan (*manual book*) ini.

Kami juga sadar bahwa buku yang kami buat masih tidak belum bisa dikatakan sempurna. Maka dari itu, kami meminta dukungan dan masukan, agar kedepannya kami bisa lebih baik.

Jakarta, Mei 2023

Tim Aksi Perubahan

CARA PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENSIUN (SIUN)

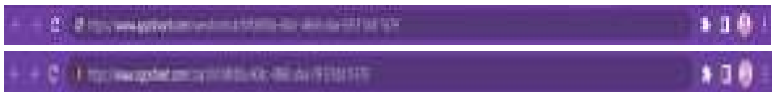
Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIUN

SIUN adalah singkatan dari Sistem Informasi Pensiun yang berfungsi memberikan informasi bagi personel satker Pelayanan Markas Polri yang akan memasuki masa purna bakti, sehingga dapat meningkatkan Urpers Subbagrenmin Yanma Polri dalam memberikan pelayanan administrasi personel khususnya pelayanan pengakhiran dinas (pensiun).

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi **SIUN** melalui laman website **SIUN** dengan menggunakan browser pada computer atau aplikasi yang bisa di download melalui perangkat handphone android.

A. Masuk Ke Aplikasi SIUN

1. Untuk mengakses Aplikasi **SIUN**, silahkan buka browser link yang ada pada komputer anda atau perangkat handphone android anda dengan menetik alamat url. <https://www.appsheet.com/start/b1b8fd8a-60dc-4868-afea-09137dd11679> pada addressbox atau download aplikasi SIUN melalui link <https://www.appsheet.com/newshortcut/b1b8fd8a-60dc-4868-afea-09137dd11679> dimana nanti akan secara otomatis diarahkan untuk mendownload aplikasi appsheet pada aplikasi Playstore.



Gambar 1.1.

2. Tampilan Antar Muka (Halaman Utama)

Pada saat pengguna membuka aplikasi **SIUN** akan disajikan tampilan *interface* aplikasi Sistem Informasi Pensiun (**SIUN**). Pengguna perlu mengisi *username* dan *password* untuk masuk ke halaman beranda sesuai dengan gambar dibawah ini.




Gambar 1.2.



Gambar 1.3


B. Penjelasan Fitur Dan Fungsi Aplikasi

1. *Form*

Setelah *login* (masuk) jika operator/pengguna akan input data personel yang akan memasuki masa purna bakti maka klik tombol  yang ada di sebelah kiri layar.



Gambar 1.4.

Kemudian akan tampil *list form* yang harus diisi pengguna perihal data personel yang akan memasuki masa purna bakti. Jika data sudah terisi selanjutnya klik tombol  yang berada di sebelah kanan layar untuk menyimpan data tersebut.




Gambar 1.5.

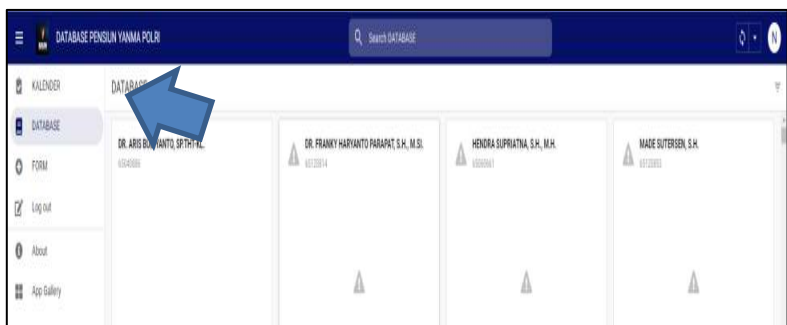
Langkah-langkah yang harus dilakukan dalam mengisi dalam menu *form* untuk memasukan *database* personel yang baru adalah:

- a) Nama Lengkap;
- b) NRP/NIP;
- c) Pangkat;
- d) Jabatan;
- e) Satker;
- f) Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy);
- g) *Email* Personel;
- h) No Telp/*Whatsapp*;
- i) Foto Personel;

Semua data harus terisi agar tidak terjadi data *error*.

2. Database

Untuk melihat *database* personel yang sudah dimasukan maka dapat menekan tombol  yang terletak di sebelah kiri layar.



Gambar 1.6.

3. Detail


Detail merupakan informasi personel yang merupakan bagian dari *database*, dapat dilihat dengan mengklik nama personel tersebut dan akan menampilkan data personel secara lengkap. Detail akan menampilkan informasi yang menampilkan data personel secara lengkap sebagai berikut:

- a) Nama;
- b) NRP/NIP;
- c) Pangkat;
- d) Jabatan;
- e) Satker;
- f) Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy);
- g) Tanggal Pensiun (dd/mm/yyyy);
- h) *Email* Personel;
- i) No. Telp/ *Whatsapp*;
- j) Usia;
- k) Notifikasi waktu pensiun;
- l) Berkas yang diperlukan;
- m) Catatan.



Gambar 1.7.

4. Kalender


Kalender digunakan untuk melihat waktu pensiun personel dalam tampilan kalender sehingga dapat digunakan sebagai pengingat untuk memberitahu personel yang akan pensiun. Untuk melihat kalender dapat mengklik ikon  yang terletak di sebelah kiri layar.



Gambar 1.8.

5. *Login dan Log out*

Tombol Login dan Log Out merupakan tombol yang berada pada tampilan layer yang digunakan untuk keluar dan masuk aplikasi untuk memberikan keamanan akan penggunaan aplikasi ini.

Tombol *Login* terletak di sebelah kiri layar pada saat masuk aplikasi atau terdapat sebelah kanan atas pada tampilan browser pada PC dan untuk Logout dapat menekan tombol  di sebelah kanan atas pada tampilan multi layar apabila pengguna hendak keluar dari aplikasi **SIUN** ini.

C. Tampilan hasil Sistem Informasi Pensiun (SIUN)

Untuk tampilan hasil yang diterima personel yang akan memasuki masa purna bakti dapat disampaikan melalui pesan Whatsapp, SMS, email maupun tampilan dalam bentuk pdf.

1. Pesan Whatsapp



Gambar 1.9.

2. SMS



Gambar 1.10.

PENUTUP

Demikian buku panduan (*manual book*) penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pensiun (**SIUN**) disusun untuk mempermudah operator/pengguna dalam menggunakan aplikasi ini guna mendukung pelaksanaan tugas Urpers Subbagrenmin Yanma Polri dalam memberikan pelayanan administrasi pensiun bagi personel satker Pelayanan Markas Polri dan semoga bermanfaat bagi yang membacanya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, Mei 2023

MENTOR

PESERTA PKA

SRI HANDAYANI

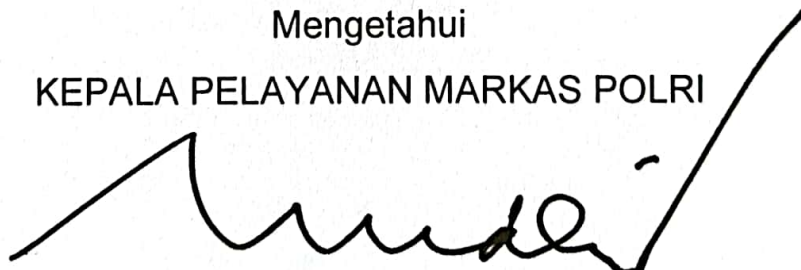
KOMISARIS POLISI NRP 66030157

NURFITRI HARDHIANTY, S.E.

NOSIS. 20230207021162

Mengetahui

KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI

YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080762